

муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования
город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 61

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 61

Е.Н. Жирма



Мнение профсоюзного комитета

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
совета

Председатель Управляющего



С.Н. Статова

МБОУ СОШ № 61

Иванова Г.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 61**

Раздел 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 61 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2821-10, Постановлением Главного государственного санитарного врача

1. РФ тот 28 ноября 2002 г. N 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Положение определяет порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 61 (Далее – Школа).

Раздел 2.

Обеспечение права граждан на образование.

1. Школа обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

2. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, образовательную программу с учетом мнения детей.

3. В Школу в первую очередь принимаются дети, проживающие на закрепленной территории.

Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в МБОУ СОШ № 61 только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

1. Гражданам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в МБОУ СОШ № 61 только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

Раздел 3.

Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение

2. Правила приёма в МБОУ СОШ № 61 размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде, на официальном сайте

МБОУ СОШ № 61 в сети Интернет. Кроме того, МБОУ СОШ № 61 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приёма обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Приём граждан в МБОУ СОШ № 61 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МБОУ СОШ № 61:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, (справка по форме № 8 ФМС), справка, подтверждающая фактическое проживание ребенка по указанному адресу на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для обучающихся, зачисляемых во второй - одиннадцатый класс, предоставляется личное дело из образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее, с приложением выписки годовых оценок по

всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, для зачисления во второй класс - решение о переводе.

При зачислении в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 61 на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в МБОУ СОШ № 61 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

3. Представленные документы регистрируются делопроизводителем или лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений.

4. При приёме обучающегося в МБОУ СОШ № 61 родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом МБОУ СОШ № 61, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 61, уставом МБОУ СОШ № 61 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление закрепляется приказом директора МБОУ СОШ № 61.

6. Прием в гимназию в 5-9 и 10 (профильные) классы осуществляется на основе действующих нормативных документов.

Раздел 3

Порядок приёма детей в 1-е классы

1. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 61 определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

2. В первые классы МБОУ СОШ № 61 принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Приём заявлений для зачисления в первые классы школы начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений начинается с 1 июля и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

Раздел 4.

Особенности приёма отдельных категорий граждан

1. В МБОУ СОШ № 61 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в МБОУ СОШ № 61.

3. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению департамента на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

4. При приёме в первые - девятые классы иностранных граждан МБОУ СОШ № 61 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательной

организации, в которой гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

5. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

Раздел 5. Порядок выбытия обучающихся

1. Выбытие из МБОУ СОШ № 61 осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из МБОУ СОШ № 61 до получения им общего образования является:

перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;

решение судебных органов.

2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 61 до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 61 до получения основного общего образования, и департаментом не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);

решение судебных органов (в установленных случаях).

4. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.