МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛАВРИНЕНКО

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛАВРИНЕНКО
DN: ИНН=002312089784, СНИЛС=02040044868, ОГРН=1032307163921, STREET="г.Краснодар, х.Ленина, ул.Молодежная, 36", E=school61byh2015@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛАВРИНЕНКО, G=Елена Николаевна, SN=Жирма, T=Директор, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛАВРИНЕНКО
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2021-02-19 03:14:20
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

Принято
решением
МБОУ
протокол

Утверждено
приказом от 1.09.2020 № 268
директор МБОУ СОШ № 61
_____Е.Н. Жирма

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации постоянно действующих семинаров, итоговых научно-методических конференций

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации постоянно действующих семинаров,итоговых научно-методических конференций (далее - конференции), семинаров разработано для МБОУ СОШ № 61. (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров;

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы) и конференции одна их форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства;

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом;

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом работы Школы;

1.6. Срок действия Положения до принятия нового

2. **Цели и задачи научно-методических конференций и семинаров**

2.1. Цель: создание условий для диссеминации педагогами других образовательных учреждений передового педагогического опыта по актуальным направлениям современного образования, реализуемой на базе Школы; 2.2. Задачи:

- формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса (в т.ч. в условиях введения и реализации ФГОС);
- мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

3. **Организация и проведение конференций**

3.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год;

3.2. В порядок планирования, подготовки и проведения конференции включается:

- дата, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее - План);
- назначение ответственного за предоставление фотоотчета и статьи на официальный сайт Школы;
- сроки предоставления отчетов о проведении конференции.

3.3. Для организации и проведения конференций в Школе создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции; - осуществляет информирование общественности о конференции, используя официальный сайт Школы, информационные стенды, СМИ и др.
- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;
- составляет список участников конференции.

3.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте Школы;
- программа конференции;
- электронный сборник докладов, тезисов докладов и работ конференции; - резолюция конференции.

3.5. Рабочие материалы конференции систематизируются, оформляются заместителем директора по УВР и, если это необходимо, представляются в виде печатных изданий.

4. Организация и проведение семинаров

4.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается;

4.2. Проведение семинаров устанавливается годовым планом работы и/или планом работы

Школы на месяц;

4.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом;

4.4. Тема семинара определяется исходя из направлений деятельности Школы, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки

педагогов;

4.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара;

4.6. Семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в

себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег;

4.7. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников;

4.8. Перед семинарским занятием педагогам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Школы;

5.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение по проблематике мероприятия;
- участвовать в принятии решения;

выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.