

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 61  
\_\_\_\_\_ Е.Ж. Жирма

«01» сентября 2024 г.

**Положение**  
**о родительском контроле организации**  
**и качества питания**  
**обучающихся в МАОУ СОШ № 61**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Целью родительского контроля организации и качества питания обучающихся (далее - комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. В комиссию входят родители (законные представители).

1.4. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами школы.

**2. Задачи, которые решает комиссия:**

2.1. Контроль за исполнением правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль за решением вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией.

2.3. Результаты контроля фиксируются в Журнале родительского

контроля.

### **3. Основные направления деятельности комиссии.**

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МАОУ СОШ № 61 **комиссия может проверить и оценить:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.2. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

3.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно графику мероприятий и составу комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – график мероприятий) (Приложение 1).

3.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Комиссия может проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе.

4.2. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся.

4.3. Вносить предложения директору школы по улучшению качества организации питания обучающихся.

4.4. Итоги проверок обсуждать на общешкольных родительских собраниях. Итоги могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

#### **5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся, которые работают совместно с представителем администрации Учреждения и представителем оператора питания.

5.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией горячего питания не реже одного раза в неделю.

5.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4. Комиссия имеет сменный состав.

5.5. Состав комиссии утверждается ежемесячно с возможностью охвата как можно большего числа представителей из родительской общественности.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ об утверждении регламента работы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- график мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;

- Журнал Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

## Приложение 1

ГРАФИК мероприятий и состав родительского контроля за организацией питания обучающихся на \_\_\_\_\_

<b>№ п.п.</b>	<b>Состав комиссии от родительской общественности</b>	<b>дата проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1				
2				
3				