

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 61
имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко

Принято

решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 61

протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено

приказом от 1.09.2020 № 366

директор МБОУ СОШ № 61

_____ Е.Н. Жирма

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей МБОУ СОШ № 61.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 61. (далее – ОО) осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя руководителя ОО.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю

руководителя ОО.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структура портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления

- с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся;
 - выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в т. ч. промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования– разработка системы оценочных процедур (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
 - ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
 - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
 - организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
 - организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
 - укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других

образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на

новый учебный год;

- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения (план по самообразованию учителя, анализ реализации плана)
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет и руководитель ОО);
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает руководитель ОО);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими

работниками;

- план проведения предметной или метапредметной недели недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендует учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Приложение 1.

Основные направления и результаты работы методического объединения

Направления работы		Деятельность по реализации	Результат
Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности			
Кадровые условия	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Прогнозирование потребностей педагогов на основе анализа методической работы за предыдущий год. Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности и задач развития образовательной организации; далее – ОО)	Карточка кадров. План-прогноз индивидуальных потребностей учителей. График и тематика прохождения учителями, которые входят в состав методического объединения курсов повышения квалификации
		Организация условий для прохождения курсов повышения	Получение удостоверения о прохождении

		квалификации	курсовой подготовки
		Контроль участия педагогов в городских и региональных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	План мероприятий
		Организация участия в системе обмена опытом, подготовка публикаций	План мероприятий по обмену опытом; список публикаций учителей
		Выбор тематики самообразования и представление результатов	Перечень тем самообразования и график представления результатов
		Проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещение уроков, мастер-классов	График проведения открытых уроков
		Организация наставничества для	План работы наставников.

		молодых специалистов	Посещение уроков молодых специалистов, помощь в организации образовательной деятельности
		Методические консультации	Оказание адресной помощи педагогам
	Инновационная (экспериментальная) деятельность учителей	Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности	Перечень тем педагогических исследований; представление результатов инновационной работы
	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов
	Аттестация	Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов	График прохождения аттестации

Нормативно-правовые условия	Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана	Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность
Дидактические условия	Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала	Паспорт учебного кабинета
Материально-технические условия	Подготовка перечня необходимого учебного оборудования	План развития кабинета
Обеспечение качества образования		
Урочная деятельность	Рецензирование рабочих программ, помощь в составлении тематического планирования, оценочных средств	Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования
	Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков, помощь в подготовке самоанализа	График проведения открытых уроков

Внеурочная работа по предмету	Рецензирование рабочих программ	Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования
	Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	План внеурочных мероприятий
Предметные олимпиады и конкурсы	Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады
	Организация подготовки участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	План подготовки участников муниципального этапа
	Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской	Список участников, результаты, анализ муниципального

	олимпиады школьников	этапа
	Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, окружных и городских предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах	Списки участников, результаты и анализ участия
	Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися	План работы с одаренными детьми. Анализ результатов участия в конкурсах и олимпиадах
Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов		
Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ	План проведения и анализ работ. Создание банка измерительных материалов
	Анализ городских и региональных диагностических работ	Анализ диагностических работ
	Анализ итогов	Анализ итогов;

	промежуточной диагностики и учебного года	план предупреждения неуспешности в обучении
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов. Создание банка диагностических и тренировочных работ (развитие фонда оценочных средств ОО)
	Подготовка к тестированию, проводимому в процессе аккредитации	План подготовки к аккредитации; материалы диагностических работ; анализ результатов
	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Анализ результатов
Анализ результатов	Обеспечение выявления	Анализ

мониторинга	причин полученных результатов всех диагностических работ	результатов мониторинга
-------------	--	----------------------------

План самообразовательной работы учителя МБОУ СОШ № 61.

на _____ учебный год.

Тема школы: « _____ »

Тема самообразования: « _____ »

Цель работы: _____

Задачи работы:

№	Содержание (направление) самообразовательной работы	Виды деятельности	Сроки осуществления	Результат (форма отчета о проделанной работе)
1.	Чтение профессиональной литературы, художественной			1.дневниковые записки, выписки, тематические каталоги 2.подготовка сообщения на МО, методсовете 3.конспекты, сценарии, дидактические материалы к урокам 4. личный творческий отчет 5.разработка программ, пособий, личного образовательного ресурса 6. организация предметного кружка, элективного курса
2.	Посещение театра, выставки			
3.	Разработка программы элективного курса по теме «»			
4.	Разработка методических рекомендаций по теме «»			