ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 61

имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко

муниципального образования Г. Краснодар

на 2024-2025 учебный год

Педагог-библиотекарь: Шепотько О.В.

 Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,

Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем

учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) –доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя:

- обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

**2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям

(законным представителям), учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и

методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

**Основные функции:**

• образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели,

сформулированные в концепции школы и программе развития;

• информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

• воспитательная - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

**3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения  | Ответственные |
| **1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** |
| 1 |  1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;• утверждение плана комплектования на новый учебный год;• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;• прием и обработка поступивших учебников:— оформление накладных;— запись в книгу суммарного учета;— штемпелевание;— оформление картотеки | апрель-майпо мере поступления | педагог –библиотекарь, библиотекарь, педагоги |
| 2 | Прием и выдача учебников | Май-сентябрь |  педагог –библиотекарь, библиотекарь, педагоги |
| 3 | 3 Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | один раз в триместр  | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | Сентябрь-октябрь | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 5 |  Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая половина сентября | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | в течение учебного года  | педагог -библиотекарь, классные руководители  |
| 8 | Прием учебников взамен утерянных | по мере необходимости | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 9 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).  | раз в квартал | комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь  |
| 10 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы  | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике  | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»  | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь, учителя труда и нач. кл. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 8 | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа  | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 9 | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | Не реже 1 раза в квартал | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| **3. Справочно-библиографическая работа** |
| 1 |  Каталогизация новых поступлений литературы  | по мере поступления | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 2 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| **4.Работа с читателями** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей  | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе  | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.  | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,- проведение перерегистрации всех читателей,- обзор новых книг - 2-4 классы, 5-7 классы | Декабрь-январь,постояннопри записи в библиотеку,сентябрь, октябрь | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| **5. Работа с родителями (законными представителями)** |
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | май -сентябрь | педагог –библиотекарь, библиотекарь, кл. руководит. |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май -сентябрь | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | педагог –библиотекарь, библиотекарь, кл. руководит. |
| 4 | Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,- правила пользования учебниками из фонда библиотеки,- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | сентябрь | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| **6. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | декабрь - апрель | педагог –библиотекарь, библиотекарь, учителя-предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору  | апрель - май | педагог –библиотекарь, библиотекарь, руководители МО |
| 3 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | сентябрь | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| **7.Работа с учащимися школы** |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей  | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения  | по факту записи | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке  | октябрь | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 7 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры) | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 8 | Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».  | май | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| **Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:** |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед | в течение года  | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 10 | 1 класс:Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия).Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».  | сентябрь -декабрь | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 11 | 2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».  | сентябрь -декабрь | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 12 | 3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».  | сентябрь -декабрь | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 13 | 4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».  | сентябрь -декабрь | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 14 | 5-6 классы:Игра повторение: «Структура книги».  |  | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 15 | 9 классы:«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | январь-февраль | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 16 | -11 классы:«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».  | март-апрель | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| **8. Массовая работа** |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям  | по предметным неделям  | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1) | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 3 | Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2) | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | постоянно  | педагог -библиотекарь, библиотекарь  |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | февраль | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье» | апрель | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы | май | педагог -библиотекарь, библиотекарь |
| 8 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | в течение года  | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| **9. Организационная работа** |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых комитетом образования | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| **10. Профессиональное развитие** |
| 1 | Самообразование:• Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:• Посещение семинаров• Участие в работе тематических круглых столов• Присутствие на открытых мероприятиях• Индивидуальные консультации• участие в конкурсах | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации | постоянно | педагог –библиотекарь, библиотекарь |

Приложение № 1

**Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:**

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в

России отмечается День Государственного флага Российской Федерации,

установленный на основании Указа Президента Российской Федерации №

1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая

памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях

воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими

событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая

отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам

миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции

Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как

день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России.

Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в

2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года

Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября

Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён

Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый

понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы

Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября

на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая

зима, и ударяют морозы

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента

Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января

1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских

воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее

пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре

2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября

2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за

пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя

колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день

родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17

ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью

содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата

ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года —

«День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и

Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 –

«День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной

конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день

поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по

инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в

день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена,

весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в

1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата

установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря

Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей

ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во

всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской

письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента

РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

**Юбилеи:**

2024 год:

1 сентября - 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)

15 сентября – 235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера, американского писателя (1789 – 1851)

24 сентября - 105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева, писателя (1919 – 1975)

26 сентября – 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894 – 1993)

29 сентября – 130 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936)

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича

Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я.

Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С.

Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П.

Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–

1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А.

Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбиляры:

• 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона

Крузо»

• 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»

• 190 лет - Ершов П. «Конѐк-горбунок»

• 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

• 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»

• 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»

• 180 лет - Дюма А. «Три мушкетѐра»

• 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»

• 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»

• 170 лет - Тургенев И. «Муму»

• 165 лет - Гончаров И. «Обломов»

• 165 лет - Островский А. «Гроза»

• 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»

• 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»

• 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»

• 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»

• 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»

• 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»

• 115лет - Лондон Д. «Мартин Иден»

• 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»

• 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»

• 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

• 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»

• 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»

• 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»

• 95 лет - Чуковский К. «Айболит»

• 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»

• 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»

• 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»

• 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»

• 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»

• 85 лет - Толстой А. «Пѐтр Первый»

• 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»

• 80 лет - Каверин В. «Два капитана»

• 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»

• 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»

• 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»

• 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»

• 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»

• 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»

• 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»

• 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»

• 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»

• 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие…»

• 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата

Ивана Чонкина»

• 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»

• 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»

• 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»

• 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился