Жирма Елена Николаевна

Подписан: Жирма Елена Николаевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, T=Директор школы, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ЛАВРИНЕНКО, SNILS=02040044868, INN=231209922370, E=school61byh2015@mail.ru, G=Елена Николаевна, SN=Жирма, CN=Жирма Елена Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2022-09-08 12:15:02
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 61 имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко

Приказ

«11» 07 2022 № 402-УВ

О назначении руководителя школьного музея, совета и актива школьного музея МАОУ СОШ № 61.

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений , Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11, в связи с открытием музея МАОУ СОШ № 61. и с целью организации музейной деятельности в образовательном учреждении, в целях развития интереса и углубления знаний по истории кубанского казачества, развития духовно-нравственных чувств и убеждений, уважения к опыту предшествующих поколений, развития познавательных интересов, обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне

п р и к а з ы в а ю

1. Назначить руководителем школьного музея «Музей Боевой Казачьей Славы» Крапивину И.П.., учителя истории МАОУ СОШ № 61.

2. Вменить руководителю музея «Боевой Казачьей Славы» Крапивиной И.П. следующие обязанности:

2.1 Подготовить все необходимые документы для паспортизации школьного музея в срок до 01.09.2022г.;

2.2 Разработать программу и план деятельности музея на 2022-2023т учебный год;

2.3 Организовать работу по поиску и сбору материалов по теме музея.

2.4 Вести учет музейных материалов.

2.5 Обеспечивать сохранность материалов.

2.6 Организовывать стационарные и передвижные экспозиции музея.

2.7Сформировать Совет музея и организовать его работу.

2.8 Привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музея, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю.

2.9 Информировать учащихся о материалах музея путем организации экскурсий и открытых уроков с учителями школы.

2.10 Принимать участие в конкурсах разных уровней.

2.11 Вести просветительскую работу по пополнению экспозиций музея.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 61. Е.Н. Жирма

С приказом ознакомлена:

И.П. Крапивина