УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Жирма «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 61

имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко

муниципального образования Г. Краснодар

на 2023-2024 учебный год

Педагог-библиотекарь: Шепотько О.В.

**1. Анализ деятельности школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека работала по утверждённому плану работы, в соответствии с планом учебно-воспитательной работы МАОУ СОШ № 61.

Школьная библиотека прививала обучающимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь учебным программам, а также развивала у детей и поддерживала привычку чтения и активного поиска, вызывала необходимость пользования библиотечной литературой и другими источниками информации.

Целью работы школьной библиотеки было осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством. Поставленная цель достигалась через решение поставленных задач:

1. формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
3. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
4. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5. формировать комфортную библиотечную среду;
6. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Школьная библиотека для обучающихся – это прежде всего информационный центр. Здесь детьми приобретались навыки самостоятельного поиска, критической оценки, сравнения и сопоставления полученной информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, сети Интернет. В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы читателей: учащиеся 1-4 классов (1260 чел.), учащиеся 5-9 классов (1380), учащиеся 10-11 классов (250 чел.), педагоги (115 чел.), другие работники школы (25 чел.)

Состояние книжного фонда:

Общий фонд библиотеки составляет – 40493 экз.

Из них:

* художественная литература - 5855 экз.
* учебники – 34638 экз.

Расстановка учебного фонда в библиотеке школы производится по классам. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере поступления новых экземпляров.

Обеспеченность учебниками в 2022-2023 учебном году составила 100 %. В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем совместно с активом школьной библиотеки дважды за учебный год (в октябре 2022 г. и в апреле 2023 г.) проведены рейды по сохранности учебников. Целью рейда было проверить:

* наличие учебников на уроке,
* внешний вид учебников,
* наличие съемной обложки,
* необходимость мелкого ремонта, удаление пометок.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе месяце. С учащимися, у которых учебники без обложек, без закладок или требуют мелкого ремонта (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа с обучающимися «О бережном отношении к школьному учебнику». В основном у учащихся учебники в хорошем состоянии. По результатам проведенных проверок были даны рекомендации классным руководителям, подготовлены и розданы буклеты-обращения к родителям обучающихся «Сохраним школьный учебник!». В конце учебного года по графику прошла сдача учебников.

Основной фонд находится в библиотеке школы в открытом доступе. Он частично отвечает потребностям читателей, так как содержит недостаточное количество экземпляров произведений литературы по школьной программе 1-4 классов. Это связано с отсутствием финансирования для комплектования фонда школьной библиотеки. Новых поступлений художественной литературы в течении 2022-2023 учебного года не было. По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа:

* обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной

литературе;

* оформление фонда художественной литературы;
* обновление полочных разделителей;
* выдача художественной литературы читателям;
* соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
* систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
* ведение работы по сохранности фонда;
* создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;
* работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Подписка на периодические издания не осуществляется из-за недостаточности средств. Выделяемых на подписку денежных средств недостаточно для получения по почте учебно-методических и педагогических изданий таких как «Педагогический вестник Кубани», «Вестник образования России», «Учительская газета», «Гражданская оборона», «Основы безопасности жизнедеятельности». Для детей не оформлена подписка на издания по безопасности дорожного движения: газету «Добрая дорога детства», журнал «Путешествие на зеленый свет». Периодические издания, которые вызывают интерес у детей и уже не один год пользуются популярностью, такие как «Веселые картинки», «Свирелька», «Мурзилка», школьной библиотекой не выписываются.

**Содержание и организация работы с читателями.**

Контрольные показатели за 2022-2023 учебный год: количество читателей – 3106 человек; книговыдача – 26 405; средняя посещаемость – 5; средняя читаемость – 8,5; обращаемость фонда – 4,4.

Анализ статистических показателей за три года показывает, что количество посещений, приходящихся на одного читателя в год (посещаемость) незначительно увеличилось за последний года за счёт активности в 2022-2023 учебном году обучающихся первых и вторых классов. Следовательно, и обращаемость выросла по сравнению с прошедшим учебным годом выросла на 1,0 и составила 4,4. Показатель читаемости за прошедший год остался без изменений, что свидетельствует о стабильности интенсивности чтения обучающихся. Среднее число книг, выданных одному читателю за 2022-2023 учебный год составило 6,2.

Обучающиеся 9-х классов, являющиеся читателями школьной библиотеки, в 2022-2023 учебном году продолжили активно использовать ресурсы сети Интернет для подготовки проектов по предметам, исследовательских работ в рамках занятий в школьном научном обществе.

Справочно-библиографическая работа.

В течение всего года велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата.

В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний были проведены следующие мероприятия:

* консультирование читателей при выборе книг;
* уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков.

В ходе данных библиотечных уроков учащиеся 1 классов познакомились с правилами пользования библиотекой, познакомились с понятиями: «книга», «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». В декабре 2022 года для первоклассников прошел традиционный праздник «Посвящение в читатели».

Обучающиеся 2 классов на библиотечных уроках «Роль и назначение библиотеки получили понятие об абонементе и читальном зале, познакомились с расстановкой книг фонда художественной литературы на полках.

Третьеклассники изучили структуру книги и познакомились с её оформлением, а обучающиеся 4-х классов овладели первичными навыками работы со справочной литературой «Твои первые энциклопедии, словари, справочники».

В 5х классах повторили структуру книги и правила пользования библиотекой, познакомились с правилами чтения книг, и как правильно заполнять дневник чтения.

Справочная литература, энциклопедии, справочники и словари – тема повторения для шестиклассников.

Семиклассники овладели справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

А восьмые классы – с методами самостоятельной работы с книгой.

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

С целью оказать помощь маленьким читателям сориентироваться в книжном мире и проведения работы по пропаганде детского чтения в 2022-2023 учебном году раскрытие книжного фонда происходило через одно из самых эффективных направлений библиотеки - книжные выставки. В библиотеке МАОУ СОШ № 61 в прошедшем учебном году и в каникулярное время были оформлены разнообразные книжные выставки: к юбилейным, знаменательным датам, тематические. Наиболее интересными и востребованными стали такие выставки: «Школьная вселенная», «Наука и изобретения», «Юным, активным, креативным. Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам: «Вам, дети, про всё на свете!», «Загадки природы Михаила Пришвина», «От считалок до детских стихов». Ребята знакомились с биографией писателей, имели возможность прикоснуться к их литературному творчеству, поучаствовать в викторинах и конкурсах по творчеству юбиляров. В этом учебном году читатели ближе познакомились с творчеством Е. Благининой, С. Маршака, М. Пришвина.

В 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия:

экскурсии – 6, викторины – 7, познавательные часы – 5, литературные часы – 2, библиотечные уроки – 13, игры – 2, обзоры литературы – 6, обзор периодики – 2, праздник «Посвящение в читатели» - 3, уроки безопасности – 4, конкурсы – 2.

В декабре 2022 года стартовал уже ставший традиционным конкурс «Самый активный читатель». В марте 2023 года были подведены итоги конкурса по параллелям. На общешкольной линейке были награждены победители и призеры.

В 2022-2023 учебном году для привлечения читателей, развития читательского интереса у ребят и читательской активности обучающихся использовались современные формы работы литературный челлендж, буккроссинг, айстоппер, библиомикс в результате которых ребята советовали, «рекламировали» понравившиеся книги, активно обменивались ими, помогли привлечь к книжным выставкам наибольшее количество читателей и познакомить юных читателей школьной библиотеки с различными источниками информации от книг до статей.

Работа с педагогическим коллективом.

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека проводила работу с педагогическим коллективом школы с целью консультационно-информационной работы, организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями, оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам, обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка и информационной работы, направленной на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Работа с родительской общественностью.

Также большое внимание в истекшем учебном году было уделено совместной работе с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий, а также работе с родительской общественностью. Совместная работа библиотекаря и классных руководителей помогла рассмотреть на классных родительских собраниях такие вопросы как «Учимся читать вместе» (1 класс), «Читающая семья» (3 класс), «Сохранение традиций чтения в семье» (2 класс).

Однако следует признать недостаточную активность в проведении массовых мероприятий (обзоры, обсуждения, викторины, праздники). В этом направлении в следующем учебном году необходимо активнее привлекать родителей обучающихся. В основном работа с родителями обучающихся проводилась в заочном, дистанционном форматах. А наиболее результативной считается работа посредством живого общения, прямого контакта.

Профессиональное развитие работников библиотеки.

В данном направлении выполнена следующая работа:

* пройдено обучение на курсах повышения квалификации по теме «Совершенствование компетентности педагога-библиотекаря (библиотекаря) в условиях реализации ФГОС» в марте 2022 года;
* самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;

-взаимодействие со школьными библиотеками города.

Общие выводы и предложения.

Анализируя деятельность школьной библиотеки за 2022–2023 учебный год, можно признать её работу удовлетворительной, так как план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год реализован практически полностью. В будущем учебном году необходимо продолжить работу по сохранению и увеличению фонда школьной библиотеки, популяризации чтения и привлечению читателей, используя как традиционные, так и инновационные технологии в библиотечной работе.

Из нерешенных задач осталась задача по пополнению фонда художественной литературы. Эта проблема сопряжена с финансированием и на данный момент является нерешаемой. Планируется в будущем учебном году решать данную проблему через сотрудничество с клубом – библиотекой имени В.Г. Белинского, проведение акций «Подари школе книгу» центральной районной детской библиотекой. Так же в предстоящем учебном году следует попробовать реализовать данную задачу через альтернативные способы, такие как акции дарения «Подари школе книгу», «Книги - детям».

На 2023-2024 учебный год поставлена цель: осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки и комфортной библиотечной среды.

В следующем учебном году будет продолжена работа по созданию условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса.

**2. Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
3. создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
4. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5. формировать комфортную библиотечную среду;
6. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

**Основные направления деятельности школьной библиотеки по достижению оптимальных конечных результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** |
|  | **I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ** | | | |
|  | ***1. Работа с фондом учебной литературы*** | | | |
| 1.1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2024 учебный год. | Библиотекарь | август 2023 г. | 100% обеспеченность обучающихся учебниками |
| 1.2. | Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам). | Библиотекарь, кл. рук.  1-4 кл.,  родители | Май-июнь 2023 г. | Сбор ведомостей выдачи  учебников по классам |
| 1.3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Согласование и утверждение бланка заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы; 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 4. Составление совместно с руководителем МО бланка заказа на учебники на 2024 -2025 учебный год; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа). | библиотекарь    директор,  зам.  директора, библиотекарь        библиотекарь      библиотекарь    библиотекарь      библиотекарь | Декабрь 2023 г.  Декабрь 2023 г.        Январь  2024 г.      Февраль  2024 г.    Постоянно    Май-июнь  2024 г.    1 раз в месяц | Оформление заказа на  учебную  литературы на 2024-2025 учебный год, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными  пособиями согласно  программам,  формирование  библиотечного фонда в  соответствии с  образовательной  программой по  ФГОС |
| 1.4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников). | Библиотекарь, библиотечный актив | 1 раз в полугодие | Продление срока службы учебников |
| 1.5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. | Библиотекарь,  комиссия | Июнь-июль 2024 г. | Подготовка актов списания литературы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Изучение и анализ использования учебного фонда. | Библиотекарь | В течение года | Формирование списка учебной  литературы для списания и  оформления заказа |
| 1.7. | Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной литературы. | Библиотекарь | В течение года | Ведение каталога учебной литературы |
| 1.8. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию. | Библиотекарь | В течение года |  |
| 1.9. | Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников. | Библиотекарь, кл. рук. | Июнь-  сентябрь 2024 г. |  |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы*** | | | | | |
| 2.1. | Изучение состава фонда и анализ его использования. | Библиотекарь | Декабрь 2023 г. | Подготовка справки |
| 2.2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | Библиотекарь | Постоянно, в течение года |  |
| 2.3. | Учет библиотечного фонда. | Библиотекарь | По графику  инвентаризации | Инвентаризация библиотечного фонда |
| 2.4. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. | Библиотекарь | По мере  комплектования | Организация и проведение  акции «Подари школе книгу», постановка на  учет подаренной литературы, пополнение  библиотечного фонда |
| 2.5. | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы. | Библиотекарь | Январь-май 2024 г. | Быстрый поиск необходимой  литературы, учет литературы |
| 2.6. | Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. | Библиотекарь | Октябрь-ноябрь 2023 г. | Формирование инвентарной описи |
| 2.7. | Сверка суммарных книг библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии. | Библиотекарь | Январь 2024 г. | Сверка в МКУ «ЦБ УО», отметка о  результатах сверки |
| 2.8. | Работа с фондом:   1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 5. сверка имеющейся в фонде библиотеки МАОУ СОШ № 61 литературы с Федеральным списком экстремистских материалов. | Библиотекарь          библиотекарь    библиотекарь    библиотекарь    библиотекарь | Постоянно в течение года      1 раз в месяц    1 раз в полгода постоянно  1 раз в месяц | Соответствие библиотечной  номенклатуре, ведение  библиотечного  делопроизводства в соответствии с  установленными требованиями,  свободный доступ пользователей библиотеки к информации,  недопущение и исключение в попадания  литературы,  содержащей  информацию  несоответствующую образовательным и  воспитательным задачам возможности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.9. | Работа по сохранности фонда:  1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям  информации в установленном порядке;  2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;  3. составление списков должников;  4.обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;  5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Библиотекарь      библиотекарь        библиотекарь        библиотекарь | 1. раз в месяц       декабрь  2023 г., май 2024 г.     1. раза в уч.г. 1 раз в четверть       постоянно | Восполнение фонда  художественной и учебной  литературы,  продление срока службы  художественной литературы,  недопущение утраты изданий |
| 2.10. | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. | Библиотекарь | октябрь, декабрь 2023 г. | Акты списания литературы |
| 2.11. | Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное пользование из других библиотек). | Библиотекарь | По мере необходимости | Обеспечение запросов  пользователей школьной библиотеки |
| **II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ** | | | | | |
| 1. | Проведение библиотечно-  библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий. | Библиотекарь | В течение года | Повышение читательской активности,  формирование комфортной  библиотечной среды,  организация досуга в  условиях  библиотеки с учетом  интересов,  потребностей, обучающихся для развития  содержательного общения и  воспитания культуры |
| 2. | Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | Библиотекарь | По заявкам |
| 3. | Выполнение тематических, фактических и информационных справок.  Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности. | Библиотекарь | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ** | | | | |
| ***1. Индивидуальная работа*** | | | | |
| 1.1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического  персонала, родителей | библиотекарь | Постоянно | Повышение читательской активности обучающихся |
| 1.2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | библиотекарь | Постоянно |
| 1.3. | Беседы о прочитанном | библиотекарь | Постоянно |
| 1.4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку | библиотекарь | По мере поступления |
| 1.5. | Анкетирование учащихся по теме «Школьная библиотека и Я» | библиотекарь, классные руководители | Январь, февраль 2024 г. |
| 1.6. | Изучение и анализ читательских формуляров | библиотекарь | В течение года |
| ***2. Работа с родителями*** | | | | |
| 2.1. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о  пользовании библиотекой их детьми | библиотекарь | В течение года | Участие в общешкольных и классных  родительских собраниях,  привлечение  родителей для  проведения работы по  пропаганде  чтения, участию в проектах и конкурсах |
| 2.2. | Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год | библиотекарь | Сентябрь 2023 г. |
| 2.3. | Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу» | библиотекарь | Февраль 2024 г. |
| 2.4. | Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать домашнюю библиотеку?» | библиотекарь | Декабрь, март |
| 2.5. | Участие в конкурсах детско-родительского чтения | библиотекарь | Постоянно |
| ***3. Работа с педагогическим коллективом*** | | | | |
| 3.1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | библиотекарь | На педсоветах | Протокол заседания педсовета |
| 3.2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году | библиотекарь | Февраль 2023 г. | Протокол заседания МО |
| 3.3. | Оказание содействия в проведении предметных недель (неделя профориентации, неделя ОПК, неделя психологии) | библиотекарь | По плану школы | Оказание практической помощи |
| 3.4. | Поиск литературы и периодических  изданий по заданной тематике | библиотекарь | По требованию  МО и педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***4. Работа с учащимися*** | | | | |
| 4.1. | Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки | библиотекарь | Постоянно | Повышение читательской активности,  формирование комфортной  библиотечной среды,  организация досуга в  условиях  библиотеки с учетом  интересов,  потребностей, обучающихся для развития  содержательного общения и  воспитания культуры |
| 4.2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным  руководителям) | библиотекарь | 1 раз в четверть |
| 4.3. | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Библиотекарь | Постоянно |
| 4.4. | Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя | библиотекарь | Постоянно |
| 4.5. | Знакомство школьников с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки | библиотекарь | В течение года |
| **IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ** | | | | |
| 1. | Экскурсия в школьную библиотеку  «Библиотека – книжный дом»  (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).  Праздник «Посвящение в читатели». | Библиотекарь обучающиеся  1-е классов | Сентябрь 2023 г.      Декабрь 2023 г. | Регистрация в библиотеке  обучающихся  1х классов |
| 2. | Выступление на педагогическом совете «Деятельность школьной библиотеки по обеспечению учебной литературой  образовательного процесса» | библиотекарь | Ноябрь 2023 г. | Протокол заседания педсовета |
| 3. | Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале.  Расстановка книг на полках».  Библиотечный урок «Периодические издания для детей». | Библиотекарь 2-е классы | Декабрь 2023 г.    Апрель 2024 г. | Знакомство обучающихся с  библиотечными понятиями |
| 4. | Библиотечный урок «Структура книги».    Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)». | Библиотекарь 3-е классы | Сентябрь  2023 г.  Февраль 2024 г. | Знакомство обучающихся с  библиотечными понятиями |
| 5. | Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней».  Библиотечный урок «История книги.  Древнейшие библиотеки». | Библиотекарь 4-е классы | Ноябрь 2023 г.    Май 2024 г. | Знакомство обучающихся с  библиотечными понятиями,  обучение работе  со справочными и энциклопедически ими изданиями |
| **V. МАССОВАЯ РАБОТА** | | | | |
| ***1. Выставочная деятельность*** | | | | |
| 1.1. | Плановые ежегодные выставки:   * «Вечное сияние классики»;   «Дело науки – служить людям» (к году Российской Академии наук);  - «Книга ищет читателя»  - «Дорогами войны». | библиотекарь | Октябрь 2023 г.  Январь 2024г.  Март 2024 г.  Май 2024 г. | Привлечение читателей,  расширение кругозора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | Выставки к юбилейным датам русских писателей:   * 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика «Моя   Вообразилия»;   * 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»; * 255 лет со дня   рождения И.А.Крылова (1769-1844)  «Басни дедушки Крылова»;   * 95 лет со дня рождения   И.П. Токмаковой (1929-2018) «Страна Чудес Ирины Токмаковой». | библиотекарь | сентябрь  2023 г.      ноябрь 2023г.      февраль 2024 г.  март 2024 г. | Привлечение читателей,  расширение кругозора,  пробуждение интереса |
| 1.3. | Выставка книг-юбиляров:   * 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета»(1928); * 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938); * 190 лет –П.П.Ершов«Конек-   Горбунок»(1834). | библиотекарь | Октябрь 2023 г.  Декабрь 2023 г. Март  2024 г. | Привлечение читателей,  расширение кругозора,  пробуждение интереса |
| ***2. Воспитание здорового образа жизни*** | | | | |
| 2.1. | Книжная выставка «Сто советов о здоровье». | библиотекарь | Ноябрь 2023 г. | Формирование у учащихся  понятия о доброте,  сострадании,  взаимопомощи,  пробуждение желания помогать |
| 2.2. | Игра-путешествие «На пути к здоровью» | библиотекарь | январь 2024г. |
| 2.3. | Устный журнал «Жить здорово!» | библиотекарь | Апрель 2024 г. |
| ***3. Нравственное и правовое воспитание*** | | | | |
| 3.1. | Выставка-портрет «Кто, если не МЫ» | Библиотекарь, кл. руководители уч-ся  4 классов | октябрь  2023г. | Достижение прочных  познаний  обучающихся о  законодательстве обязанностях и  правах человека  и гражданина,  воспитание уважения |
| 3.2. | Беседа «Большие права маленьким  детям» | библиотекарь, уч-ся  2-3 классов | ноябрь 2023г. |
| 3.3. | Игра-расследование «Загадочная криминалистика» | библиотекарь, уч-ся  1 классов | январь 2024г. |
| 3.4. | Конкурс рисунков «Права глазами детей» | библиотекарь, уч-ся  1-4 классов | Март 2024г. |
| ***4. Экологическое воспитание*** | | | | |
| 4.1. | Экологическая викторина «Они  нуждаются в защите» | библиотекарь, уч-ся  1 классов | ноябрь 2023г. | воспитание  бережного и  уважительного отношения к |
| 4.2. | Выставка-кроссворд «Край мой –  капелька России» | библиотекарь, уч-ся  2 классов | Январь 2024г. | окружающей природе,  пропаганда  занятие активной  деятельностью  по изучению правил  обращения с природой и  способах ее защиты |
| 4.3. | Слайд-шоу «Великие чудеса природы» | библиотекарь, уч-ся  3 классов | март 2024г. |
| 4.4. | Акция «Каждой пичужке - кормушка | библиотекарь, уч-ся, педагоги | Ноябрь 2023г. |
|  | ***5. Эстетическое воспитание*** | | |  |
| 5.1. | Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края» | библиотекарь | ноябрь 2023г. | Формирование всесторонне развитой  личности,  развитие  художественного вкуса  обучающихся |
| 5.2. | Неделя детской книги (по отдельному плану) | библиотекарь, кл. рук-ли | март 2023 г. |
| 5.3. | Час развития «Природа глазами художников» | библиотекарь | апрель 2024г. |
|  | ***6. Патриотическое воспитание*** | | |  |
| 6.1 | Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Мы против терроризма». | библиотекарь | сентябрь 2023 г. | Формирование осознанного  отношения к  Отечеству, его прошлому,  настоящему и  будущему на основе  исторических ценностей,  развитие у  обучающихся  гражданственности и  национального самосознания |
| 6.2. | Патриотический час «Над нами рдеет флаг России». | библиотекарь, уч-ся  2 классы | ноябрь  2023 г. |
| 6.3. | Историко-патриотический час «Символы России» | библиотекарь, уч-ся  4 классов | февраль 2024 г. |
| 6.4. | Фотогалерея «Я росинка большой России». | библиотекарь | май  2024 г. |
|  | ***7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам*** | | |  |
| 7.1. | «Учитель, перед именем твоим…»  поэтический батл | Библиотекарь, учащиеся 4 классов | сентябрь 2023 г. | Обеспечение учебно-  воспитательного процесса и  самообразования путём  библиотечно-  библиографическая кого и  информационного обслуживания  обучающихся и педагогов |
| 7.2. | Оформление выставки «Мир прекрасен потому, что в нём есть мама» | библиотекарь | октябрь 2023 г. |
| 7.3. | Библиотечный урок «В нём вся  Вселенная живёт» ко Дню словаря | библиотекарь, уч-ся  4 классов | ноябрь 2023г. |
| 7.4. | Час творчества «Рукам работа – сердцу радость» ко Дню 8 марта | библиотекарь, уч-ся 2 классов | март  2024г. |
|  | **VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** | | |  |
| 1. | Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования, ЦРО | библиотекарь | Постоянно | Выступление |
| 2. | Самообразование | библиотекарь | Постоянно | Сбор материалов для обобщения опыта |