УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Жирма «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 61

имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко

муниципального образования Г. Краснодар

 на 2023-2024 учебный год

Педагог-библиотекарь: Шепотько О.В.

**1. Анализ деятельности школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека работала по утверждённому плану работы, в соответствии с планом учебно-воспитательной работы МАОУ СОШ № 61.

Школьная библиотека прививала обучающимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь учебным программам, а также развивала у детей и поддерживала привычку чтения и активного поиска, вызывала необходимость пользования библиотечной литературой и другими источниками информации.

Целью работы школьной библиотеки было осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством. Поставленная цель достигалась через решение поставленных задач:

1. формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
3. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
4. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5. формировать комфортную библиотечную среду;
6. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Школьная библиотека для обучающихся – это прежде всего информационный центр. Здесь детьми приобретались навыки самостоятельного поиска, критической оценки, сравнения и сопоставления полученной информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, сети Интернет. В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы читателей: учащиеся 1-4 классов (1260 чел.), учащиеся 5-9 классов (1380), учащиеся 10-11 классов (250 чел.), педагоги (115 чел.), другие работники школы (25 чел.)

Состояние книжного фонда:

Общий фонд библиотеки составляет – 40493 экз.

Из них:

* художественная литература - 5855 экз.
* учебники – 34638 экз.

Расстановка учебного фонда в библиотеке школы производится по классам. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере поступления новых экземпляров.

Обеспеченность учебниками в 2022-2023 учебном году составила 100 %. В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем совместно с активом школьной библиотеки дважды за учебный год (в октябре 2022 г. и в апреле 2023 г.) проведены рейды по сохранности учебников. Целью рейда было проверить:

* наличие учебников на уроке,
* внешний вид учебников,
* наличие съемной обложки,
* необходимость мелкого ремонта, удаление пометок.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе месяце. С учащимися, у которых учебники без обложек, без закладок или требуют мелкого ремонта (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа с обучающимися «О бережном отношении к школьному учебнику». В основном у учащихся учебники в хорошем состоянии. По результатам проведенных проверок были даны рекомендации классным руководителям, подготовлены и розданы буклеты-обращения к родителям обучающихся «Сохраним школьный учебник!». В конце учебного года по графику прошла сдача учебников.

Основной фонд находится в библиотеке школы в открытом доступе. Он частично отвечает потребностям читателей, так как содержит недостаточное количество экземпляров произведений литературы по школьной программе 1-4 классов. Это связано с отсутствием финансирования для комплектования фонда школьной библиотеки. Новых поступлений художественной литературы в течении 2022-2023 учебного года не было. По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа:

* обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной

литературе;

* оформление фонда художественной литературы;
* обновление полочных разделителей;
* выдача художественной литературы читателям;
* соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
* систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
* ведение работы по сохранности фонда;
* создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;
* работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Подписка на периодические издания не осуществляется из-за недостаточности средств. Выделяемых на подписку денежных средств недостаточно для получения по почте учебно-методических и педагогических изданий таких как «Педагогический вестник Кубани», «Вестник образования России», «Учительская газета», «Гражданская оборона», «Основы безопасности жизнедеятельности». Для детей не оформлена подписка на издания по безопасности дорожного движения: газету «Добрая дорога детства», журнал «Путешествие на зеленый свет». Периодические издания, которые вызывают интерес у детей и уже не один год пользуются популярностью, такие как «Веселые картинки», «Свирелька», «Мурзилка», школьной библиотекой не выписываются.

**Содержание и организация работы с читателями.**

 Контрольные показатели за 2022-2023 учебный год: количество читателей – 3106 человек; книговыдача – 26 405; средняя посещаемость – 5; средняя читаемость – 8,5; обращаемость фонда – 4,4.

Анализ статистических показателей за три года показывает, что количество посещений, приходящихся на одного читателя в год (посещаемость) незначительно увеличилось за последний года за счёт активности в 2022-2023 учебном году обучающихся первых и вторых классов. Следовательно, и обращаемость выросла по сравнению с прошедшим учебным годом выросла на 1,0 и составила 4,4. Показатель читаемости за прошедший год остался без изменений, что свидетельствует о стабильности интенсивности чтения обучающихся. Среднее число книг, выданных одному читателю за 2022-2023 учебный год составило 6,2.

Обучающиеся 9-х классов, являющиеся читателями школьной библиотеки, в 2022-2023 учебном году продолжили активно использовать ресурсы сети Интернет для подготовки проектов по предметам, исследовательских работ в рамках занятий в школьном научном обществе.

Справочно-библиографическая работа.

В течение всего года велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата.

В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний были проведены следующие мероприятия:

* консультирование читателей при выборе книг;
* уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков.

В ходе данных библиотечных уроков учащиеся 1 классов познакомились с правилами пользования библиотекой, познакомились с понятиями: «книга», «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». В декабре 2022 года для первоклассников прошел традиционный праздник «Посвящение в читатели».

Обучающиеся 2 классов на библиотечных уроках «Роль и назначение библиотеки получили понятие об абонементе и читальном зале, познакомились с расстановкой книг фонда художественной литературы на полках.

Третьеклассники изучили структуру книги и познакомились с её оформлением, а обучающиеся 4-х классов овладели первичными навыками работы со справочной литературой «Твои первые энциклопедии, словари, справочники».

В 5х классах повторили структуру книги и правила пользования библиотекой, познакомились с правилами чтения книг, и как правильно заполнять дневник чтения.

Справочная литература, энциклопедии, справочники и словари – тема повторения для шестиклассников.

Семиклассники овладели справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

А восьмые классы – с методами самостоятельной работы с книгой.

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

С целью оказать помощь маленьким читателям сориентироваться в книжном мире и проведения работы по пропаганде детского чтения в 2022-2023 учебном году раскрытие книжного фонда происходило через одно из самых эффективных направлений библиотеки - книжные выставки. В библиотеке МАОУ СОШ № 61 в прошедшем учебном году и в каникулярное время были оформлены разнообразные книжные выставки: к юбилейным, знаменательным датам, тематические. Наиболее интересными и востребованными стали такие выставки: «Школьная вселенная», «Наука и изобретения», «Юным, активным, креативным. Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам: «Вам, дети, про всё на свете!», «Загадки природы Михаила Пришвина», «От считалок до детских стихов». Ребята знакомились с биографией писателей, имели возможность прикоснуться к их литературному творчеству, поучаствовать в викторинах и конкурсах по творчеству юбиляров. В этом учебном году читатели ближе познакомились с творчеством Е. Благининой, С. Маршака, М. Пришвина.

В 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия:

экскурсии – 6, викторины – 7, познавательные часы – 5, литературные часы – 2, библиотечные уроки – 13, игры – 2, обзоры литературы – 6, обзор периодики – 2, праздник «Посвящение в читатели» - 3, уроки безопасности – 4, конкурсы – 2.

В декабре 2022 года стартовал уже ставший традиционным конкурс «Самый активный читатель». В марте 2023 года были подведены итоги конкурса по параллелям. На общешкольной линейке были награждены победители и призеры.

В 2022-2023 учебном году для привлечения читателей, развития читательского интереса у ребят и читательской активности обучающихся использовались современные формы работы литературный челлендж, буккроссинг, айстоппер, библиомикс в результате которых ребята советовали, «рекламировали» понравившиеся книги, активно обменивались ими, помогли привлечь к книжным выставкам наибольшее количество читателей и познакомить юных читателей школьной библиотеки с различными источниками информации от книг до статей.

Работа с педагогическим коллективом.

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека проводила работу с педагогическим коллективом школы с целью консультационно-информационной работы, организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями, оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам, обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка и информационной работы, направленной на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Работа с родительской общественностью.

Также большое внимание в истекшем учебном году было уделено совместной работе с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий, а также работе с родительской общественностью. Совместная работа библиотекаря и классных руководителей помогла рассмотреть на классных родительских собраниях такие вопросы как «Учимся читать вместе» (1 класс), «Читающая семья» (3 класс), «Сохранение традиций чтения в семье» (2 класс).

Однако следует признать недостаточную активность в проведении массовых мероприятий (обзоры, обсуждения, викторины, праздники). В этом направлении в следующем учебном году необходимо активнее привлекать родителей обучающихся. В основном работа с родителями обучающихся проводилась в заочном, дистанционном форматах. А наиболее результативной считается работа посредством живого общения, прямого контакта.

Профессиональное развитие работников библиотеки.

 В данном направлении выполнена следующая работа:

* пройдено обучение на курсах повышения квалификации по теме «Совершенствование компетентности педагога-библиотекаря (библиотекаря) в условиях реализации ФГОС» в марте 2022 года;
* самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;

 -взаимодействие со школьными библиотеками города.

Общие выводы и предложения.

Анализируя деятельность школьной библиотеки за 2022–2023 учебный год, можно признать её работу удовлетворительной, так как план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год реализован практически полностью. В будущем учебном году необходимо продолжить работу по сохранению и увеличению фонда школьной библиотеки, популяризации чтения и привлечению читателей, используя как традиционные, так и инновационные технологии в библиотечной работе.

Из нерешенных задач осталась задача по пополнению фонда художественной литературы. Эта проблема сопряжена с финансированием и на данный момент является нерешаемой. Планируется в будущем учебном году решать данную проблему через сотрудничество с клубом – библиотекой имени В.Г. Белинского, проведение акций «Подари школе книгу» центральной районной детской библиотекой. Так же в предстоящем учебном году следует попробовать реализовать данную задачу через альтернативные способы, такие как акции дарения «Подари школе книгу», «Книги - детям».

На 2023-2024 учебный год поставлена цель: осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки и комфортной библиотечной среды.

В следующем учебном году будет продолжена работа по созданию условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса.

 **2. Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
3. создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
4. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5. формировать комфортную библиотечную среду;
6. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

**Основные направления деятельности школьной библиотеки по достижению оптимальных конечных результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Участники**  | **Сроки**  | **Ожидаемый результат**  |
|  | **I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**  |
|  | ***1. Работа с фондом учебной литературы***  |
| 1.1.  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2024 учебный год.  | Библиотекарь  | август 2023 г.  | 100% обеспеченность обучающихся учебниками  |
| 1.2.  | Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам).  | Библиотекарь, кл. рук. 1-4 кл., родители  | Май-июнь 2023 г.  | Сбор ведомостей выдачи учебников по классам  |
| 1.3.  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников;
2. Согласование и утверждение бланка заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы;
3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации;
4. Составление совместно с руководителем МО бланка заказа на учебники на 2024 -2025 учебный год;
5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;
6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки.
7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).
 |    библиотекарь  директор, зам. директора, библиотекарь    библиотекарь   библиотекарь  библиотекарь   библиотекарь  |    Декабрь 2023 г. Декабрь 2023 г.    Январь 2024 г.   Февраль 2024 г.  Постоянно  Май-июнь 2024 г.  1 раз в месяц  | Оформление заказа на учебную литературы на 2024-2025 учебный год, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС  |
| 1.4.  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).  | Библиотекарь, библиотечный актив  | 1 раз в полугодие  | Продление срока службы учебников  |
| 1.5.  | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. | Библиотекарь, комиссия | Июнь-июль 2024 г. | Подготовка актов списания литературы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6.  | Изучение и анализ использования учебного фонда.  | Библиотекарь  | В течение года  | Формирование списка учебной литературы для списания и оформления заказа  |
| 1.7.  | Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной литературы.  | Библиотекарь  | В течение года  | Ведение каталога учебной литературы  |
| 1.8.  | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.  | Библиотекарь  | В течение года  |   |
| 1.9.  | Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.  | Библиотекарь, кл. рук.  | Июнь-сентябрь 2024 г.  |   |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы***  |
| 2.1.  | Изучение состава фонда и анализ его использования.  | Библиотекарь  | Декабрь 2023 г.  | Подготовка справки  |
| 2.2.  | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.  | Библиотекарь  | Постоянно, в течение года  |   |
| 2.3.  | Учет библиотечного фонда.  | Библиотекарь  | По графику инвентаризации  | Инвентаризация библиотечного фонда  |
| 2.4.  | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.  | Библиотекарь  | По мере комплектования  | Организация и проведение акции «Подари школе книгу», постановка на учет подаренной литературы, пополнение библиотечного фонда  |
| 2.5.  | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.  | Библиотекарь  | Январь-май 2024 г.  | Быстрый поиск необходимой литературы, учет литературы  |
| 2.6.  | Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.  | Библиотекарь  | Октябрь-ноябрь 2023 г.  | Формирование инвентарной описи  |
| 2.7.  | Сверка суммарных книг библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.  | Библиотекарь  | Январь 2024 г.  | Сверка в МКУ «ЦБ УО», отметка о результатах сверки  |
| 2.8.  | Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления;
2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
3. проверка правильности расстановки фонда;
4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
5. сверка имеющейся в фонде библиотеки МАОУ СОШ № 61 литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.
 |  Библиотекарь     библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь библиотекарь |  Постоянно в течение года   1 раз в месяц  1 раз в полгода постоянно 1 раз в месяц  | Соответствие библиотечной номенклатуре, ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, свободный доступ пользователей библиотеки к информации, недопущение и исключение в попадания литературы, содержащей информацию несоответствующую образовательным и воспитательным задачам возможности  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.9.  | Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; 3. составление списков должников; 4.обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.  |  Библиотекарь   библиотекарь    библиотекарь    библиотекарь  |  1. раз в месяц

  декабрь 2023 г., май 2024 г.  1. раза в уч.г. 1 раз в четверть

  постоянно   | Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы художественной литературы, недопущение утраты изданий  |
| 2.10.  | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.  | Библиотекарь  | октябрь, декабрь 2023 г.  | Акты списания литературы  |
| 2.11.  | Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное пользование из других библиотек).  | Библиотекарь  | По мере необходимости  | Обеспечение запросов пользователей школьной библиотеки  |
| **II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ**  |
| 1.  |  Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.  | Библиотекарь  | В течение года  | Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры |
| 2.  | Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.  | Библиотекарь  | По заявкам  |
| 3.  | Выполнение тематических, фактических и информационных справок.  Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности. | Библиотекарь  | В течение года  |

|  |
| --- |
| **III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**  |
| ***1. Индивидуальная работа***  |
| 1.1.  | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей  | библиотекарь  | Постоянно  | Повышение читательской активности обучающихся  |
| 1.2.  | Рекомендательные беседы при выдаче книг  | библиотекарь  | Постоянно  |
| 1.3.  | Беседы о прочитанном  | библиотекарь  | Постоянно  |
| 1.4.  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку  | библиотекарь  | По мере поступления  |
| 1.5.  | Анкетирование учащихся по теме «Школьная библиотека и Я»  | библиотекарь, классные руководители  | Январь, февраль 2024 г.  |
| 1.6.  | Изучение и анализ читательских формуляров  | библиотекарь  | В течение года  |
| ***2. Работа с родителями***  |
| 2.1.  | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми  | библиотекарь  | В течение года  | Участие в общешкольных и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участию в проектах и конкурсах  |
| 2.2.  | Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год  | библиотекарь  | Сентябрь 2023 г.  |
| 2.3.  | Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»  | библиотекарь  | Февраль 2024 г.  |
| 2.4.  | Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать домашнюю библиотеку?»  | библиотекарь  | Декабрь, март  |
| 2.5.  | Участие в конкурсах детско-родительского чтения  | библиотекарь  | Постоянно  |
| ***3. Работа с педагогическим коллективом***  |
| 3.1.  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах  | библиотекарь  | На педсоветах   | Протокол заседания педсовета  |
| 3.2.  | Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году  | библиотекарь  | Февраль 2023 г.  | Протокол заседания МО  |
| 3.3.  | Оказание содействия в проведении предметных недель (неделя профориентации, неделя ОПК, неделя психологии)  | библиотекарь  | По плану школы  | Оказание практической помощи  |
| 3.4.  |  Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике  | библиотекарь  | По требованию МО и педагогов  |

|  |
| --- |
| ***4. Работа с учащимися***  |
| 4.1.  | Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки  | библиотекарь  | Постоянно  | Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры  |
| 4.2.  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)  | библиотекарь  | 1 раз в четверть  |
| 4.3.  | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.  | Библиотекарь  | Постоянно  |
| 4.4.  | Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя  | библиотекарь  | Постоянно  |
| 4.5.  | Знакомство школьников с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки  | библиотекарь  | В течение года  |
| **IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ**  |
| 1.  |  Экскурсия в школьную библиотеку  «Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку). Праздник «Посвящение в читатели».  | Библиотекарь обучающиеся 1-е классов  | Сентябрь 2023 г.   Декабрь 2023 г.  | Регистрация в библиотеке обучающихся  1х классов  |
| 2.  | Выступление на педагогическом совете «Деятельность школьной библиотеки по обеспечению учебной литературой образовательного процесса»  | библиотекарь  | Ноябрь 2023 г.  | Протокол заседания педсовета  |
| 3.  | Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Библиотечный урок «Периодические издания для детей».  | Библиотекарь 2-е классы  | Декабрь 2023 г.  Апрель 2024 г.  | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями  |
| 4.  | Библиотечный урок «Структура книги».  Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)».  | Библиотекарь 3-е классы  | Сентябрь 2023 г. Февраль 2024 г.  | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями  |
| 5.  | Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней». Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки».  | Библиотекарь 4-е классы  | Ноябрь 2023 г.  Май 2024 г.  | Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными и энциклопедически ими изданиями  |
| **V. МАССОВАЯ РАБОТА**  |
| ***1. Выставочная деятельность***  |
| 1.1.  | Плановые ежегодные выставки: * «Вечное сияние классики»;

«Дело науки – служить людям» (к году Российской Академии наук);- «Книга ищет читателя» - «Дорогами войны».  | библиотекарь | Октябрь 2023 г. Январь 2024г.  Март 2024 г. Май 2024 г. | Привлечение читателей, расширение кругозора  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.  | Выставки к юбилейным датам русских писателей: * 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика «Моя

Вообразилия»; * 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»;
* 255 лет со дня

рождения И.А.Крылова (1769-1844) «Басни дедушки Крылова»; * 95 лет со дня рождения

И.П. Токмаковой (1929-2018) «Страна Чудес Ирины Токмаковой».  | библиотекарь  |  сентябрь 2023 г.   ноябрь 2023г.   февраль 2024 г.  март 2024 г.  | Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса  |
| 1.3.  | Выставка книг-юбиляров: * 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета»(1928);
* 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938);
* 190 лет –П.П.Ершов«Конек-

Горбунок»(1834).  | библиотекарь  |  Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Март  2024 г.  | Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса  |
| ***2. Воспитание здорового образа жизни***  |
| 2.1.  | Книжная выставка «Сто советов о здоровье».  | библиотекарь  | Ноябрь 2023 г.  | Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желания помогать  |
| 2.2.  | Игра-путешествие «На пути к здоровью»  | библиотекарь  | январь 2024г.  |
| 2.3.  | Устный журнал «Жить здорово!»  | библиотекарь  | Апрель 2024 г.  |
| ***3. Нравственное и правовое воспитание***  |
| 3.1.  | Выставка-портрет «Кто, если не МЫ»  | Библиотекарь, кл. руководители уч-ся 4 классов  | октябрь 2023г.  | Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве обязанностях и правах человека и гражданина, воспитание уважения  |
| 3.2.  |  Беседа «Большие права маленьким детям»  | библиотекарь, уч-ся 2-3 классов  | ноябрь 2023г.  |
| 3.3.  | Игра-расследование «Загадочная криминалистика»  | библиотекарь, уч-ся 1 классов  | январь 2024г.  |
| 3.4.  | Конкурс рисунков «Права глазами детей»  | библиотекарь, уч-ся 1-4 классов  | Март 2024г.  |
| ***4. Экологическое воспитание***  |
| 4.1.  |  Экологическая викторина «Они нуждаются в защите»  | библиотекарь, уч-ся 1 классов  | ноябрь 2023г.  | воспитание бережного и уважительного отношения к  |
| 4.2.  | Выставка-кроссворд «Край мой – капелька России»  | библиотекарь, уч-ся 2 классов  | Январь 2024г.  | окружающей природе, пропаганда занятие активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты  |
| 4.3.  | Слайд-шоу «Великие чудеса природы»  | библиотекарь, уч-ся 3 классов  | март 2024г.   |
| 4.4.  | Акция «Каждой пичужке - кормушка  | библиотекарь, уч-ся, педагоги  | Ноябрь 2023г.   |
|  | ***5. Эстетическое воспитание***  |  |
| 5.1.  | Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края»  | библиотекарь  | ноябрь 2023г.   | Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся  |
| 5.2.  | Неделя детской книги (по отдельному плану) | библиотекарь, кл. рук-ли  | март 2023 г.  |
| 5.3.  | Час развития «Природа глазами художников»  | библиотекарь  | апрель 2024г.  |
|  | ***6. Патриотическое воспитание***  |  |
| 6.1  | Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Мы против терроризма».  | библиотекарь   | сентябрь 2023 г.  | Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей, развитие у обучающихся гражданственности и национального самосознания  |
| 6.2.  | Патриотический час «Над нами рдеет флаг России».  | библиотекарь, уч-ся 2 классы  | ноябрь  2023 г.  |
| 6.3.  | Историко-патриотический час «Символы России»  | библиотекарь, уч-ся 4 классов  | февраль 2024 г.  |
| 6.4.  | Фотогалерея «Я росинка большой России».  | библиотекарь   | май 2024 г.  |
|  | ***7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам***  |  |
| 7.1.  | «Учитель, перед именем твоим…» поэтический батл  | Библиотекарь, учащиеся 4 классов  | сентябрь 2023 г.  | Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографическая кого и информационного обслуживания обучающихся и педагогов  |
| 7.2.  | Оформление выставки «Мир прекрасен потому, что в нём есть мама»  | библиотекарь  | октябрь 2023 г.  |
| 7.3.  | Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря  | библиотекарь, уч-ся 4 классов  | ноябрь 2023г.  |
| 7.4.  | Час творчества «Рукам работа – сердцу радость» ко Дню 8 марта  | библиотекарь, уч-ся 2 классов  | март 2024г.  |
|  | **VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**  |  |
| 1.  | Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования, ЦРО  | библиотекарь  | Постоянно  | Выступление  |
| 2.  | Самообразование  | библиотекарь  | Постоянно  | Сбор материалов для обобщения опыта  |