

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 61
имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко**

П Р И К А З

_____25.03._____2024 года

233 – УВ

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МАОУ СОШ № 61 г. Краснодар в 2024 году.

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 03.03.2010 1909-к3 «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» в целях реализации направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся в образовательных организациях формами отдыха и занятости в летний период, на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 114 от 30.01.2024 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2024 году» приказываю :

1. Буняк Ю.Н., Степаненко В.М., заместителям директора:

- 1.1. Разработать программу организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей МАОУ СОШ № 61г. Краснодар.
- 1.2. Организовать проведение профильных смен лагеря дневного пребывания «Апельсин» на базе МАОУ СОШ № 61;
- 1.3. Организовать проведение в период летней кампании 2024 работу тематических, спортивных площадок, кружков, секций;
- 1.3. Провести подготовку педагогических кадров для организации отдыха и оздоровления детей.

2. Степаненко В.М., заместителю директора:

- 2.1. Организовать работу социально-психологической службы в летний период.
- 2.2 разработать и реализовать план проведения летних каникул с учащимися, состоящими на профилактическом учете в общеобразовательном учреждении и ОПДН.
- 2.3. информировать родителей под роспись о несении персональной ответственности в период летних каникул в связи с эпидемиологической обстановкой.
- 2.4. Назначить педагогов-кураторов из числа классных руководителей учащихся, состоящим на всех видах учета в период «Летней кампании».
- 2.5. Предусмотреть срок пребывания детей в профильных, целевых, тематических сменах не менее 14 календарных дней, в лагерях труда и отдыха – не менее 18 календарных дней, в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 21 календарного дня.

3. Калита А.Ю., заместителю директора по АХР, Серко Т.С., заведующей хозяйством::

- 3.1. Обеспечить выполнение санитарных правил и норм в дневном лагере, расположенных на базе МАОУ СОШ № 61;

- 3.2. Обеспечить выполнение санитарных правил и норм в период «Летней оздоровительной кампании – 2024»
4. Крадиновой И.В., ответственной по трудоустройству несовершеннолетних:
- 4.1. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.
5. Шайбелю И.В., председателю методического объединения учителей физической культуры:
- 5.1. Разработать программы тематических спортивных площадок, оформить документацию.
- 5.1 Организовать проведение туристического похода с учащимися МАОУ СОШ № 61.
- 5.2. Обеспечить работу специалистов в летний период. (Июнь, июль, август).
6. Варнавской Т.С., председателю методического объединения классных руководителей:
- 6.1. Провести МО классных руководителей об организации летней оздоровительной кампании;
- 6.2. Организовать проведение тематических площадок в летний период.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- 7.1. Организовать в летний период с учащимися класса однодневный поход или экскурсию.
- 7.1. Обеспечить привлечение учащихся МАОУ СОШ № 61 к участию мероприятиях на игровых и спортивных площадках и других малозатратных и семейных формах отдыха.
- 7.2. Провести родительские собрания по организации занятости учащихся в летний период.
- 7.3. Провести инструктажи по ТБ с учащимися и родителями с записью в электронный журнал.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора

Е.М.Козенко