

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар средняя
общеобразовательная школа № 61
имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко**

П Р И К А З

03.12.2024

№ 1077 -УВ

О мерах по обеспечению безопасности в период зимних школьных каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МАОУ СОШ № 61

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.11.2024 № 2753 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края» в целях обеспечения сохранности материальных ценностей организаций отрасли «Образование», предотвращения несчастных случаев, соблюдения противопожарных мероприятий, сохранения температурного режима в образовательных организациях, а также для осуществления своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, на основании приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.11.2024 № 2479 «О мерах по обеспечению безопасности в период зимних школьных каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в подведомственных организациях», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 30.12.2024 до 08.01.2025 г. ответственных дежурных по МАОУ СОШ № 61 (Приложение)
2. Обеспечить работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил.
3. В срок до 11.12.2024 разработать и утвердить:
 - план мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (ответственные Буняк Ю.Н., Степаненко В.М., Козенко Е.М.).

план мероприятий по обеспечению безопасности в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (ответственные Буняк Ю.Н., Калита А.Ю., Шайбель И.В.).

4. В срок до 25.12.2024г. обеспечить проведение:

4.1. Внеочередные инструктажи с обучающимися и работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, с выдачей соответствующих памяток, о чем сделать необходимые записи в журнал инструктажей (ответственные классные руководители 1-11 классов).

4.2. «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов (ответственные: Дажук Т.А., Азарова Т.А.).

4.3. Разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения работы школы (Ответственные: Козенко Е.М., Новикова С.В., Лисанова А.С., Байдавлетова Г.М.).

4.4. Разъяснительной работы с родителями обучающихся об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий (ответственные: Буняк Ю.Н., Степаненко В.М.).

5. Обеспечить персональный контроль за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении (ответственные: Дажук Т.А., Азарова Т.А.).

6. Назначить ответственным за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории, в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников, выходных дней – Калита Андрея Юрьевича, зам.директора.

7. Обеспечить:

7.1. регулярный осмотр прилегающих к школе территорий (не реже 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование (ответственные: Калита А.Ю., дежурный администратор).

7.2. исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования (ответственный Калита А.Ю.).

7.3. работоспособность действующих систем видеонаблюдения (ответственный Калита А.Ю.).

7.4. необходимый запас песка и соли, снегоуборочного инвентаря. В случае обильных снегопадов в кратчайшие сроки проводить расчистку территорий организаций от снега, обеспечив в первую очередь доступ людей к автотранспорту к главному входу в организации, к пищеблоку и площадке для утилизации твердых бытовых отходов, а также уборку снега, ледяных сталактитов и висячей наледи по периметру кровли зданий и козырьков крылец (ответственный Калита А.Ю.).

7.5. исправность и круглосуточный доступ к средствам телефонной связи на посту охраны (ответственный Калита А.Ю.).

7.6. наличие действующих договоров с охранными организациями, на обслуживание систем видеонаблюдения, АПС, ПАК «Стрелец-Мониторинг», КТС, мусороуборочными кампаниями, ресурсоснабжающими организациями, аварийной службой (ответственный Калита А.Ю.).

7.7. расчистку путей эвакуации, подвальных и чердачных помещений (ответственный Калита А.Ю.).

8. Возложить ответственность за сохранении жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий на классных руководителей 1-11 классов.

9. Калита А.Ю. заместителю директора усилить:

9.1. Охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию в здания школы.

9.2. контроль за состоянием пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

9.3. Лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану зданий в праздничные дни. На местах дежурства иметь номера телефонов дежурных служб города, графики ответственных дежурных по департаменту образования, отделу образования по Карасунскому внутригородскому округу.

10. Довести до заинтересованных лиц и разместить на сайте школы информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписания кружков и секций в дневное и вечернее время (ответственные Буняк Ю.Н., Степаненко В.М.).

11. Ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ответственные классные руководители).

12. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы (ответственный Калита А.Ю.).

13. Запретить выходы обучающихся на водоемы в период ледостава (ответственные классные руководители).

14. При проведении праздничных мероприятий:

- использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющими на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- не допускать в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, уменьшение ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;
- запретить использование пиротехнических изделий;
- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков;
- соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;
- не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими легко воспламеняемыми материалами (ответственные Буняк Ю.Н., Антоненко М.С., Белоусова А.А.).

15. Осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием обучающихся (ответственные Буняк Ю.Н., Степаненко В.М.)

16. Провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений МЧС, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ответственная Буняк Ю.Н.).

17. Разместить на сайте организации памятки по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб (ответственная Буняк Ю.Н., Жданов В.В.).

18. При перевозке обучающихся автомобильным транспортом соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (ответственные Буняк Ю.Н., Степаненко В.М.).

19. При организованной перевозке групп обучающихся железнодорожным транспортом неукоснительно соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам спорта и объектам транспортной инфраструктуры».

20. В случае возникновения ЧС на системах жизнеобеспечения организации принимать исчерпывающие меры по их устранению. В случае возникновения ЧС, неустранимых силами оперативных групп организации, информировать МКУ ЦОДУДО для принятия мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществить вызов аварийных служб (ответственный Калита А.Ю.).

21. Немедленно информировать ответственных дежурных по департаменту образования и отделу образования по Карасунскому внутригородскому округу о чрезвычайных ситуациях, а также случаях аварий и поломок жизнеобеспечения организаций (ответственный: дежурный администратор).

22. Калита А.Ю., заместителю директора обеспечить соблюдение части 7 Статья 83 Федерального закона от 22.07.2008 № 123 ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а именно «Системы пожарной сигнализации должны обеспечивать подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения, с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации».

23. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 61

Е.Н. Жирма

С приказом ознакомлены:

Буняк Ю.Н.		Козенко Е.М.	
Калита А.Ю.		Новикова С.В.	
Степаненко В.М.		Лисанова А.С.	
Дажук Т.А.		Байдавлетова Г.М.	
Азараова Т.А.		Шайбель И.В.	
Антоненко М.С.		Белоусова А.А.	

График дежурства по МАОУ СОШ № 61
в период с 30.12.2024 по 08.01.2025

Дата	ФИО ответственного	Должность	Контактный телефон
30.12.2024	Буняк Юлия Николаевна	Заместитель директора	216-73-95 8961-514-94-74
31.12.2024	Степаненко Вера Михайловна	Заместитель директора	216-73-95 8918-329-70-76
01.01.2025	Байдавлетова Гульнара Минигалиевна	Заместитель директора	216-73-96 8918-018-25-19
02.01.2025	Хомутова Наталья Александровна	Заместитель директора	216-73-91 8918-370-20-54
03.01.2025	Лисанова Алина Сергеевна	Заместитель директора	216-73-96 8918-298-23-41
04.01.2025	Козенко Елена Михайловна	Заместитель директора	216-73-95 8918-472-04-81
05.01.2025	Калита Андрей Юрьевич	Заместитель директора	216-73-97 8918-481-88-11
06.01.2025	Жирма Елена Николаевна	Директор	216-73-90 8918-45-19-078
07.01.2025	Новикова Светлана Владимировна	Заместитель директора	216-73-96 8918-072-93-17
08.01.2025	Жирма Елена Николаевна	Директор	216-73-90 8918-45-19-078

Ознакомление классных руководителей с приказом МАОУ СОШ № 61
№ 1077-УВ от 04.12.2024 «О мерах по обеспечению безопасности в период
зимних школьных каникул»

Хомутова Наталья Александровна		Ягудина Дарья Игоревна	
Пивоненкова Ирина Алексеевна		Попова Светлана Юрьевна	
Товмасын Лилия Олеговна		Богославская Наталья Михайловна	
Куликова Виктория Владимировна		Ванжа Мария Владимировна	
Шокурова Наталья Васильевна		Иванец Анастасия Владимировна	
Куренкова Наталья Андреевна		Жалыбина Полина Сергеевна	
Диль Оксана Александровна		Шапочанская Елена Александровна	
Герасимова Валерия Сергеевна		Чуб Юлия Юрьевна	
Постникова Ульяна Руслановна		Рудева Евгения Викторовна	
Козенко Елена Михайловна		Лавриненко Виктория Дмитриевна	
Рябошапко Марина Анатольевна		Ковалькова Светлана Ивановна	
Петренко Снежана Геннадьевна		Статовая Светлана Николаевна	
Перловская Ольга Андреевна		Белоусова Наталья Васильевна	
Перепечаева Ольга Евгеньевна		Карнаух Надежда Владимировна	
Ревенко Кристина Андреевна		Шумакова Людмила Михайловна	
Петрякова Ольга Николаевна		Джумагалиева Жания Аязбаевна	
Гулян Ирада Рафиковна		Камышева Нина Николаевна	
Потапенко Наталья Евгеньевна		Крапивина Ирина Павловна	
Марбах Валентина Николаевна		Жарикова Ирина Сергеевна	
Куликова Виктория Владимировна		Мингалева Дарья Игоревна	
Фролова Татьяна Геннадьевна		Терентьева Елена Валентиновна	
Суршкова Юлия Владимировна		Шайбель Игорь Васильевич	
Зайцева Ирина Евгеньевна		Каменева Елена Владимировна	
Камерная Марина Алексеевна		Белоусова Александра Александровна	
Черемных Ирина		Марченко Инга	

Михайловна		Алексеевна	
Шайбель Анна Александровна		Пивоненко Анастасия Борисовна	
Байдавлетова Гульнара Минигалиевна		Дажук Татьяна Алексеевна	
Шарова Полина Викторовна		Полторацкая Наталья Геннадьевна	
Иванова Елена Сергеевна		Руденко Вера Михайловна	
Перловская Ольга Андреевна		Лисанова Алина Сергеевна	
Рябошапко Марина Анатольевна		Попова Ирина Евгеньевна	
Ревенко Кристина Андреевна		Смеянова Светлана Анатольевна	
Толоконцева Софья Валерьевна		Рябошапко Тамара Петровна	
Сенченко Екатерина Николаевна		Достдар Джамиля Муршуд кызы	
Москаленко Анна Сергеевна		Губарева Эмилия Завиковна	
Азарова Татьяна Александровна		Федореева Нина Александровна	
Думанова Ольга Михайловна		Галкина Екатерина Сергеевна	
Чернышов Денис Юрьевич		Авдеев Сергей Сергеевич	
Лотарева Анастасия Евгеньевна		Кибка Евгения Михайловна	
Толоконцева Софья Валерьевна		Антоненко Марина Станиславовна	