Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 61

П Р И К А З

г.Краснодар

«10» января 2014 года № 01.11-50/1

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для обучающихся МБОУ СОШ № 61

На основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 61 от 29.08.14, протокол № 1, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ № 61 (приложение 1).
2. Заместителю директора по ВР Ю.Н.Буняк разместить Правила на сайте школы в разделе «Локальные акты» в течение 10 рабочих дней и на информационном стенде для обучающихся и родителей в фойе школы.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 61 Е.Н. Жирма

С приказом ознакомлена:

_____Ю.Н.Буняк

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 61
от 10.01.2014 № 01.11-50/1

Согласовано
на заседании управляющего совета
МБОУ СОШ № 61
_____ протокол № ___
Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ № 61
_____

Утверждено
решением педагогического
совета
МБОУ СОШ № 61
___ № ____
Директор МБОУ СОШ № 61

_____Е.Н.Жирма

Согласовано
на заседании школьного
ученического самоуправления
_____ протокол № _____
Лидер ШУС МБОУ СОШ № 61
_____

Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 61

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 61 (далее Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим распорядок в МБОУ СОШ № 61 (далее Школа), регламентирующим на основании действующего законодательства режим занятий внеурочной занятости, отдыха обучающихся.

1.2. Целью введения Правил является создание условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, адаптации системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся.

2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Школу определяется «Порядком приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 61».

2.2. Перевод обучающихся в другой класс в параллели классов проводится на основании мотивированного заявления родителей (законных представителей) обучающихся или при необходимости уменьшения наполняемости в классе, приведение её в соответствие с требованиями СанПиН. В случае уменьшения наполняемости в классе в первую очередь переводятся обучающиеся, прибывшие в класс позже других.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, или продолжают получать образование в иных формах.

2.6. Обучающиеся общеобразовательных классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.7. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом управления образованием.

2.8. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

2.9. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школой выдаются справки установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

2.10. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые, триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём ступеням:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), на второй ступени Школа реализует программы предпрофильной подготовки;

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Содержание образования на каждой ступени обучения определяется основной образовательной программой Школы.

Основная образовательная программа разрабатывается Школой на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждается и реализуется Школой самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.4. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, заочной, очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

Обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов регламентируются Положением об обучении по индивидуальным учебным планам.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся. Возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению во вторых – одиннадцатых классах, физической культуре в десятых – одиннадцатых классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при проведении занятий по иностранному языку.

3.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными программами, и регламентируется расписанием занятий.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, а также модель организации внеурочной деятельности.

3.9. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Школа на каждый учебный год разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график и согласует его с Департаментом.

3.11. Режим занятий (начало уроков, занятий групп продлённого дня, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, межклассных и общешкольных мероприятий, организации внеурочной деятельности, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) в Школе устанавливается на каждый учебный год решением педагогического совета Школы с учётом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

3.12. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно на каждый учебный год на основании решения педагогического совета Школы и согласуется с Департаментом.

3.13. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год решением педагогического

совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

При этом действует система оценок:

в первых классах – безотметочная;

во вторых классах – безотметочная или отметки «2», «3», «4», «5» по четвертям;

в третьих – девятых классах – отметки «2», «3», «4», «5» по четвертям;

в десятых – одиннадцатых классах – отметки «2», «3», «4» и «5» по полугодиям.

Школа разрабатывает систему оценки личностных и надпредметных результатов обучения в Школе.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения программы соответствующего уровня, необходимых для продолжения образования. Итоговая оценка направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Результаты итоговой оценки используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

Не подлежат итоговой оценке результаты индивидуальных достижений обучающихся: ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе мониторинговых исследований.

4. Особые условия организации образовательного процесса

4.1. Школа в соответствии с Положением об образовании казачьих классов на территории Краснодарского края на основании заявлений родителей (законных представителей) по согласованию с Департаментом вправе открывать классы казачьей направленности из числа обучающихся в первых – девятых классах.

4.2. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья по заявлению родителей (законных представителей).

Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Краснодарского края.

4.3. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Школа организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий,

практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

5. Распорядок дня

5.1. В учебные дни (кроме воскресенья) доступ в образовательное учреждение обучающихся открыт с 7.30 до 20.00 в соответствии с расписанием уроков и дополнительных занятий.

В воскресенье и праздничные дни образовательное учреждение закрыто.

5.2. В каникулярное время и летний период образовательное учреждение работает в соответствии с планом.

5.3. Приём родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей администрацией школы, работниками бухгалтерии, секретарём ведётся в рабочие дни с 9.00 до 18.00. Перерыв с 12.30 до 13.30. В субботу с 9.00 до 14.00 дежурным администратором.

5.4. Приём граждан директором образовательного учреждения по личным вопросам проводится

- по личным вопросам:

Понедельник	14-00 – 16-00
Четверг	13-00 – 15-00
Пятница	13-00 – 15-00

- часы приема граждан:

Понедельник	8-00 – 12-00
Четверг	8-00 – 11-00
Пятница	8-00 – 11-00

5.5. Доступ родителей (законных представителей) обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по предъявлению паспорта и записи в журнале посетителей по согласованию с педагогическими работниками в свободное от их уроков время.

5.6. Посещение родителями (законными представителями) обучающихся пищеблока и столовой запрещено (кроме членов общественного совета по питанию и управляющего совета).

5.7. Допуск для посещения родителями (законными представителями) обучающихся классных, общешкольных родительских собраний, школьных и классных мероприятий, предусмотренных планом работы на учебный год, проводится при наличии паспорта и бахил.

5.8. Гардероб для обучающихся работает с 7.30 до 18.00. В гардеробе обучающиеся оставляют верхнюю одежду и уличную обувь. Всё необходимое для уроков обучающиеся берут с собой. Гардеробы во время уроков закрыты. Ключ хранится у классного руководителя.

5.9. Обучающиеся приходят в образовательное учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала уроков по расписанию или дополнительных занятий, приносят с собой сменную обувь без каблуков на светлой подошве.

5.10. Каждый день в соответствии с графиком, утверждённым директором образовательного учреждения, до уроков и на переменах организовано дежурство учителей и обучающихся по школе и в столовой. Дежурный класс с классным руководителем и дежурный администратор приходят в образовательное учреждение за 30 минут до начала уроков, дежурство класса по школе и учителей завершается через 20 минут после окончания уроков в смене.

5.11. В школе работает социально-психологическая служба: социальный педагог и педагог-психолог. Индивидуальное консультирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) педагог-психолог проводит в понедельник с 15.00 до 16.00 и среду с 11.00 до 12.00, социальный педагог в понедельник с 8.00 до 15.00, вторник с 9.00 до 16.00, четверг с 8.00 до 14.00, пятницу с 9.00 до 15.00.

5.12. В течение учебного дня заболевшие обучающиеся могут обратиться в медицинские кабинеты для оказания доврачебной помощи. Врач ведёт приём в **понедельник** – **среду** с 08.00 до 15.12**, четверг** с 08.00 до 11.00, п**ятница** – профдень. В случае отсутствия врача обучающиеся обращаются к дежурному администратору.

5.13. Библиотека образовательного учреждения работает в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30. Пользоваться услугами библиотеки могут работники школы и обучающиеся, литература, учебники и другие издания в библиотеке выдаются бесплатно.

5.14. Столовая школы работает с 8.00 до 16.30. Организация питания обучающихся проводится в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. С 12.00 до 14.50 и с 15.10 до 16.30 обучающиеся могут посещать столовую в свободное от уроков и иных занятий время самостоятельно. Работники школы посещают столовую в обеденный перерыв (с 12.30 до 13.30), учителя – в свободное от уроков время, за исключением перемен, на которых организовано питание обучающихся. Классы прибывают в столовую в сопровождении классных руководителей, перед обедом моют руки, получают пищу на раздаче, выбирая из предложенных вариантов блюд. Посуду после еды относят в отведённое для неё место.

5.15. Питание обучающихся в столовой обязательно, освобождаются от питания в столовой обучающиеся только по медицинским показаниям. Размер платы за питание составляет 55 руб. 50 коп. (из них 10 руб. 50 коп. – дотация и 45 руб. – родительская доплата). Для обучающихся из малообеспеченных семей на основании справки управления социальной защиты населения родительская доплата составляет 30 руб.

5.16. Питание обучающихся организовано по следующему графику.

5.17. Уроки в образовательном учреждении начинаются в 1-й смене в 8.00 со звонком, во второй смене – в 13.30.

Продолжительность уроков, внеурочных занятий во 2-11 классах 40 минут, в 1-х классах в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии 45 минут.

5.18. Уроки на ступени начального общего образования проводят в закрепленных за классами кабинетах (кроме уроков английского языка, которые проводятся в предметных кабинетах, и физической культуры, которые проводятся в спортивных залах, а в I и IV четверти на спортивной площадке на улице). На ступенях основного общего и среднего общего образования уроки проводятся в предметных кабинетах, уроки физической культуры в спортивных залах, а при благоприятной погоде на улице.

5.19. Предельно допустимая аудиторная нагрузка (в академических часах) составляет:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	36	-
10-11	37	-

5.20. Продолжительность каникул:

Каникулы	**Сроки**	**кол-во дней**	**Выход на занятия**
Осенние	03.11 - 10.11	8	11.11.2013
Зимние	29.12- 12.01	15	13.01.2014
Весенние	24.03 - 30.03	7	31.03.2014

5.21. Занятия физической культурой на открытом воздухе в зимний период времени(для средней полосы Российской Федерации) в образовательном учреждении проводятся в соответствии со следующим режимом:

Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6 - 10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
до 12 лет (1-5 класс)	-9 °С	-6 °С	-3 °С	Занятия не проводятся
12 - 13 лет (6-7 класс)	-12 °С	-8 °С	-5 °С	
14 - 15 лет (8-9 класс)	-15 °С	-12 °С	-8 °С	
16 - 17 лет (10-11 класс)	-16 °С	-15 °С	-10 °С	

5.22. Основная форма организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении – урок или учебное занятие.

5.23. Уроки проходят в соответствии с расписаниями уроков с распределением кабинетов. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием групповых занятий, внеурочных занятий в классах, реализующих ФГОС. Расписания утверждаются директором образовательного учреждения, размещаются на информационных стендах и сайте школы.

5.24. Наиболее трудные предметы (в соответствии со шкалой трудности СанПиН – 2010) в 1 классах проводятся на 2 уроке, во 2-4 классах – на 2-3 уроке, в 5-11 классах – на 2-4 уроках. В 1-4 классах сдвоенные уроки не проводятся. Облегченный учебный день устанавливается в четверг или пятницу.

5.25. В течение учебного дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

5.26. Число уроков в день во 2-4 классах не более пяти, в 5-11 классах – не более шести. В 1-х классах – не более четырех, 1 раз в неделю допускается пятым уроком физическая культура во втором полугодии.

5.27. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках составляет:

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	просмотр динамических изображений на учебных досках и кранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудио- записи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

5.28. Право производить замену уроков и вносить изменения в их расписание имеет только дежурный администратор. Классный руководитель (при его отсутствии учитель, ведущий первый урок в классе) сообщает обучающимся об изменениях в расписании. Дежурный администратор размещает информацию об изменении расписания на информационных стендах в учительской и фойе школы.

5.29. Продолжительность перемен в 1-й смене после 1-4 уроков составляет 15 минут для организации горячего питания обучающихся, после 5-6 уроков – 10 минут. Во 2-й смене после 2-го урока продолжительность перемены 15 минут, все остальные перемены по 10 минут. В 1-х классах после 2-го урока предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

5.30. Перерыв между сменами на ступени начального общего образования составляет 40 минут. Обучающиеся 2 «Б», 2 «В», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г» классов занимаются во 2-ю смену в кабинетах 4-х классов, число уроков в день у которых не более пяти. Все остальные классы обучаются в 1-ю смену. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации перерыв между сменами увеличивается до 60 минут на основании приказа директора образовательного учреждения.

5.31. Объём домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часа.

В 1-х классах домашнее задание не предусматривается.

5.32. Для всестороннего развития личности обучающихся на базе образовательного учреждения педагогами учреждений спорта и дополнительного образования на основании договора проводятся занятия кружков и спортивных секций. Расписание работы этих кружков и секций утверждается руководителем учреждений дополнительного образования и согласовывается с директором образовательного учреждения. Расписание размещается на информационных стендах и сайте школы.

5.33. Отмена или перенос занятий производится на основании распорядительных документов органов управления образованием и приказа директора образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения педагогическим советом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости решением педагогического совета по согласованию с управляющим советом образовательного учреждения и органом ученического самоуправления.

6.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения.