

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 61*

П Р И К А З

от 23.03.2018

№ 234-УВ

*Об оснащении образовательного процесса в соответствии с требованиями
Федеральных образовательных стандартов в МБОУ СОШ № 61*

С целью повышения качества образовательного процесса в МБОУ СОШ № 61 в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.03.2016 N 336 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания" п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об учебном кабинете (далее - Положение) МБОУ СОШ № 61.

2. Утвердить план развития учебных кабинетов № 1-22 (ул. Молодежная, 36), № 1-6 (ул. Буковая, 2), № 15, 16 (ул. Мичурина, 54).

3. Ответственным за учебные кабинеты:

- привести состояние учебных кабинетов в соответствие с утверждённым Положением и Федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Заместителям директора Байдавлетовой Г.М., Козенко Е.М., Хомутовой Н.А., Мякинниковой Е.И.:

- провести мониторинг использования оборудования учебных

кабинетов в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.

5. Инженеру по охране труда Руденко Л.А.:

- провести аттестации предметных кабинетов в МБОУ СОШ № 61.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Хомутову Н.А.

Директор МБОУ СОШ № 61

Е.Н. Жирма

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 61
_____ Е.Н. Жирма
24.03.2018г.

Положение об учебном кабинете

Общие положения

Учебные кабинеты - это учебные помещения школы, оснащенные наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися, и методическая работа по предмету.

Рекомендации разработано на основе требований ФГОС к условиям реализации основных образовательных программ общего образования, Сан- ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» и письма Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/3 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

Учебные кабинеты, помещения для занятий учебно – исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством МБОУ СОШ № 61, должны содержать полные комплекты технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

Полное оснащение образовательного учреждения обеспечивают три взаимосвязанных комплекта:

1. Общешкольное оснащение;
2. Оснащение школьных предметов;
3. Оснащение, обеспечивающее организацию внеурочной деятельности, в том числе моделирование, научно-техническое творчество, учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

Каждый из комплектов может включать несколько модулей: технические средства обучения, лабораторное оборудование, наглядные средства обучения, информационно-методическую поддержку педагогического работника.

Учебное оборудование, включенное в комплекты для основной ступени общего образования, должно обеспечить возможность проведения таких трех форм экспериментов, соответствующих требованиям к результатам освоения основных образовательных программ и примерных программ учебных предметов, как:

- демонстрационный эксперимент,
- фронтальный лабораторный эксперимент
- эксперимент (групповой, индивидуальный) в рамках внеурочной проектной и учебно-исследовательской деятельности, а также технического творчества и моделирования.

Часть I. Требования к условиям и организации обучения в учебных кабинетах общеобразовательных учреждений

Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нём оборудования, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. (приложение № 1);

- приказ об открытии учебного кабинета и его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы по профилю кабинета;

- заключение об аттестации рабочего места учителя;

- приказ о назначении заведующего кабинетом, кабинетом, его функциональных обязанностях;

- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь (приложение № 2);

- график занятости учебного кабинета учащимися (приложение №.3);

- акт приёмки учебного кабинета на предмет подготовки кабинета к функционированию (приложение № 4);

- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу

- аналитические материалы о выполнении образовательной Программы в текущем учебном году или самоанализ работы кабинета учителем;

- выписка из СанПиН 2.4.2. 2821- 10.

Часть II. Соблюдение техники безопасности и санитарно - гигиенических норм в учебном кабинете

С целью обеспечения условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, в каждом учебном кабинете должны быть:

- инструкция по безопасности учащихся в каждом конкретном предметном кабинете;
- журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности;
- аптечка;
- противопожарный инвентарь.

В безусловном порядке в кабинете должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821- 10) в части

- размещения предметных кабинетов; их площади, ориентировки в пространстве и т.д.;
- оборудования помещений;
- воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения;
- водоснабжения и канализации;
- режима образовательного процесса;
- санитарного состояния и содержания.

В частности необходимо учесть:

- требования к ученической мебели, её размерам и цветовой маркировки, расстановке в помещении;
- требования к классной доске;
- каким образом будет измеряться температура и влажность (скорость движения воздуха) в кабинетах.

- как обеспечиваются требования к естественному и искусственному освещению (направление светового потока, световой коэффициент, солнцезащитные устройства, характеристики источников искусственного освещения, рекомендации по окраске потолка и стен и др.)

- размеры кабинета, этажность, учёт ориентировки по сторонам света.

Часть III. Оснащение учебных кабинетов

1. Рабочее место учителя

Рабочее место учителя должно быть оснащено программно-аппаратным комплексом в составе:

- персонального или мобильного компьютера с предустановленным программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам школы, электронным журналам;
- интерактивного оборудования: интерактивной доски (проектора мультимедийного), визуализатора цифрового;
- оборудования для тестирования качества знаний обучающихся (с обратной связью);
- копировально-множительной техники: печатного, копировального, сканирующего устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства);
- прочего аппаратного и программного обеспечения (фото- и видеотехники, устройства для коммутации оборудования и организации локальной беспроводной сети, радиомикрофонов (микрофонной проводной техники), усилителей и звуковых колонок и др.);
- оборудования для организации телеконференций, телеуроков (включая дистанционное обучение);
- стационарно установленных современных средств передачи информации (интерактивного планшета, документ-камеры и др.)
- персональных или мобильных компьютеров (планшетов) для учащихся (с предустановленным программным обеспечением и средствами подзарядки).

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Совокупность комплектов оснащения должна обеспечивать возможность:

- активного применения образовательных информационно-коммуникативных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);
- безопасного доступа к печатным и электронным

образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов;

- доступа к электронным образовательным ресурсам, расположенным в локальной сети образовательной организации;

- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, осуществление адаптивной подготовки к государственной итоговой аттестации:

- современных процедур создания, поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации,

- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Кабинет должен быть укомплектован:

- учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;

- комплектом дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса;

- средствами обучения для обеспечения образовательной программы, программы дополнительного образования;

- библиотечным фондом (учебники и учебно-методические пособия в т.ч. учебники из других учебно-методических комплектов, которые могут быть использованы учителем для подготовки к занятиям, энциклопедии, справочники, книги для чтения (дополнительная литература для учащихся).

В кабинете необходимо создать целостную предметно-развивающую среду, необходимую для реализации требований к уровню подготовки выпускников на каждой ступени обучения, установленных стандартом.

Кабинет необходимо пополнять и за счёт разработки и накопления собственной базы материально-технических средств обучения (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.).

Желательно создать технические условия для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения (в

т.ч. для передачи, обработки, организации хранения и накопления данных, сетевого обмена информацией, использования различных форм презентации результатов познавательной деятельности).

При закупке оборудования должен реализоваться принцип вариативности (способы комплектации систем оборудования на основе компьютерных измерительных систем, на базе цифровых способов обработки и представления результатов и на основе классических аналоговых методов).

Комплект учебного оборудования должен учитывать, на каком уровне ведется обучение предмета. Например, профильное обучение потребует создание дополнительного модуля учебного оборудования

3. Оформление учебного кабинета

Интерьер учебного кабинета должен быть оформлен как функционально-значимый, при этом должна быть соблюдена оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны и др.);

Необходимо эффективно использовать лицевую часть кабинета: движущиеся (ленточные) классные доски, устройства для перемещения (и крепления) карт, плакатов;

Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия;
- закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учёта и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

При передаче оборудования из одного кабинета в другой необходимо делать отметки в специальном журнале.

В кабинете должно быть обеспечено открытое и наглядное предъявление учащимся:

- минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);
- образцов измерителей выполнения требований образовательного

стандарта.

Кабинет должен иметь постоянные и сменные учебно-информационные стенды, фотоматериалы, хрестоматийные материалы и др.

Стендовый материал учебного кабинета может содержать:

- образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.;

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.);

- экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта;

- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одарёнными детьми, консультации и др.;

- образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения.

Часть IV. Специфика отдельных учебных кабинетов

Учебный кабинет должен удовлетворять всем требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, в частности:

«4.10. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.

4.27. В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения устанавливаются умывальные раковины.

5.6. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах: от

демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;

5.8. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

7.1.9. Допускается отсутствие инсоляции в учебных кабинетах информатики, физики, химии, рисования и черчения, спортивно-тренажерных залах, помещениях пищеблока, актового зала, административно-хозяйственных помещениях».

Количество учебного оборудования, средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса.

Для кабинета физики необходима система электроснабжения лабораторных столов только электробезопасным напряжением не выше 36-42 В. В качестве лабораторного источника тока питания необходим источник с выходом не только постоянного, но и переменного тока.

Кабинет лучше оснастить современными лабораторными столами, позволяющими хранить в них тематические фронтальные наборы, что радикально уменьшает трудовые затраты учителя при организации фронтального эксперимента.

В кабинете химии необходим подиум (кафедра) для проведения опытов, оснащённый вытяжным шкафом.

Паспорт учебного кабинета.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет. № приказа по школе	
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в	
Класс, ответственный за кабинет	
Площадь кабинета в кв.м.	
Число посадочных мест	

1. Краткое описание и схема кабинета

Краткое описание кабинета: данные о площади и размещении кабинета, количество рабочих мест в предельной наполняемости кабинета, предназначении кабинета (для каких целей используется).

Схема кабинета составляется самостоятельно (в компьютерном варианте или от руки) и включает в себя основные зоны кабинета, расположение мебели и оборудования.

2. Функциональное использования кабинета (график занятости кабинета) (с кем и какая работа проводится в кабинете), внеурочная деятельность (каким специалистом, с кем и какая работа проводится в кабинете).

3. Перечень основного оборудования: предметов мебели, ТСО, дополнительных средств дизайна.

	Наименование имущества	Кол - во
1.		

4. Перечень методического наполнения кабинета (учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы и т.д.)

№	Класс	Перечень методических средств кабинета	Кол - во (шт.)
Контрольные работы			
1.	6	Тема:	
2.	9	Тема:	
3.	11	Тема:	
Тесты			
1.	7	Тема:	
2.	10	Тема:	
3.	11	Тема:	
Таблицы			

1.	6	Название:	
2.	7	Название:	
3.	8	Название:	
CD, DVD-диски			
1.		Название:	
2.		Название:	
3.		Название:	
Раздаточный материал			
1			
2			
3			
4			

5. Перечень методической, учебной и справочной литературы

№	Название	Автор	Год	Кол - во

6. Фотографии интерьера кабинета (3 - 4).

7. План работы учебного кабинета на ... учебный год и перспективу

№№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
... учебный год					
1.	Закупить новую мебель для класса	На 12мест		Липектор школы	выполнено
2.	Собирать материалы по тестированию учащихся	По 12 штук	В течение года	Ф.И.О учителя-предметника	Перенесено на ... уч. год
... учебный год					
1.	Закупить электронные учебники		ноябрь	Директор	
2.					
3.					

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения
учебного кабинета № по предмету _____**

№№	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**График занятости кабинета № _ по предмету ____
на первое (второе) полугодие 201/201 гг**

урок	понедель ник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Класс/учите ль	Класс/учите ль	Класс/учите ль	Класс/учите ль	Класс/учите ль	Класс/учите ль
2	Класс/учите ль	Класс/учите ль	Класс/учите ль	Класс/учите ль	Класс/учите ль	Класс/учите ль

Занятость кабинета после уроков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**Акт приёмки учебного кабинета № _____
администрацией школы на предмет подготовки кабинета
к функционированию**

	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	
Документация				
1. Паспорт				
2. Правила техники безопасности				
3. Правила пользования кабинетом				
4. План работы кабинета				
5. Расписание работы учебного кабинета				
Учебно-методическое обеспечение кабинета				
1. Укомплектованность: Учебным оборудованием; Учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями); Комплексом средств обучения (ТСО).				
2. Наличие комплекта: дидактических материалов: типовых заданий: тестов: контрольных работ; раздаточных материалов: комплектов типовых эссе, сочинений; слайдов; таблиц; учебников.				
Оформление кабинета				
1. Оптимальная организация пространства: места педагога ученических мест.				
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают: рекомендации по проектированию учебной деятельности: по выполнению программы развития общественных умений и навыков; по организации и выполнению домашней работы; по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам; тестированию; зачётам, экзаменам; имеется экран результативности; имеются индивидуальные учебные планы и программы				
Соблюдение в кабинете				
1. Правил техники безопасности				

2. Санитарно-гигиенических норм: освещенность состояние мебели состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)				
Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году				

Общая оценка состояния кабинета				
Замечания и рекомендации				
Проверку провел: Ф.И.О. должность, подпись				

