

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 61

_____ Е.Н. Жирма

1 сентября 2020

План методической работы МБОУ СОШ № 61 на 2020-2021 учебный год

Цель работы педагогического коллектива школы: создание в казачьем образовательном учреждении условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, воспитания гражданственности и патриотизма, формирование готовности к служению Отчеству на гражданском и военном поприще, обеспечение условий для реализации права на получение качественного образования в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами.

В соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ № 61 (протокол № 1 от 30 августа 2020 года) для повышения качества образования приоритетными задачами школы в 2020-2021 учебном году стали:

1. В рамках проекта «Современная школа»:

- планомерно улучшать состояние школы, пищеблока, производить ремонт пищеблока, спортивных залов, кабинетов, школьных дворов;
- внедрение примерной программы воспитания и социализации в МБОУ СОШ № 61.;
- обновлять учебно-лабораторное оборудование, создавать современную образовательную среду в МБОУ СОШ № 61.;
- совершенствовать содержание образования, сделав акценты на новые курсы: «Родной язык», «Родная литература», «Основы духовной культуры», «Промышленный дизайн», курсы финансовой грамотности, информационной безопасности;
- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и

основы безопасности жизнедеятельности» через открытие и работу образовательного центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

- продолжить введение Федерального государственного образовательного стандарта в средней школе;

- повышать качество образования на всех ступенях образования с использованием результатов оценочных процедур: государственной итоговой аттестации, Всероссийских проверочных работ, национальных и международных исследований качества образования.

- продолжение реализации педагогическим коллективом программы развития МБОУ СОШ № 61 на 2019-2024г.г., проведение текущего анализа её реализации;

- работа федеральной и краевой инновационных площадок по теме: ««Школа духовно-нравственной культуры как инновационно-развивающая среда формирования высоконравственной личности и гражданина России»»;

- организация работы краевой стажировочной площадки по теме «Социально-педагогическое проектирование как средство нравственного воспитания младших школьников»;

- продолжение апробации инновационных образовательных технологий и (или) их элементов;

- развитие учебно-исследовательской среды и расширение сотрудничества и социального партнёрства между школой и ведущими ВУЗами края в целях организации проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся

2. В рамках проекта «Успех каждого ребёнка»:

- совершенствовать систему профориентационной работы, в том числе путём реализации проекта «Билет в будущее»;

- активнее реализовывать индивидуальные образовательные маршруты учащихся, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- формировать культуру здорового образа жизни у всех учащихся и воспитанников;

- увеличить охват дополнительным образованием до 75%;

- воспитывать гармонично развитую личность, в том числе используя проект «Культурный норматив школьника»;

- формировать активную жизненную позицию, используя возможности казачьего воспитания, а также различных проектов («Имя героя», «Парта школьника»);

- продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

3. В рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:

- улучшать качество цифровой образовательной среды в каждой образовательной организации: увеличить скорость интернета, совершенствовать работу внутренней сети, улучшать электронный документооборот, в том числе повышать качество работы электронных журналов;
- повышать функциональную грамотность учащихся и педагогов, в том числе с участием в проектах «Учи.ру», Российская электронная школа и др.;
- создать цифровую образовательную среду в рамках школы.

4. В рамках проекта «Современные родители»:

- совершенствовать систему педагогического всеобуча для родителей
- повышать роль родителей в воспитании, шире привлекать родительскую общественность к реализации образовательных и воспитательных задач школы.

5. В рамках проекта «Учитель будущего»:

- совершенствование профессионального роста через проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов, постоянно действующих семинаров по теме инновационной площадки
- привлекать в школу молодых педагогов, проводить работу по их поддержке (как социальной, так и методической);
- внедрить новую систему аттестации педагогических кадров, способствовать повышению их квалификации;
- совершенствование профессионального роста через проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов, постоянно действующих семинаров по теме инновационной площадки
- привлекать в школу молодых педагогов, проводить работу по их поддержке (как социальной, так и методической);
- внедрить новую систему аттестации педагогических кадров,
- организация повышения квалификации педагогов один раз в три года, в том числе педагогов, вновь приступивших к работе в классах казачьей направленности;
- содействие росту профессионального мастерства через деятельность МО, творческих групп;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах;
- поиск оптимальных форм управления самообразовательной работой учителей
- проведение итоговой общешкольной научно-практической методической конференции;
- системное и систематическое групповое и индивидуальное консультирование как залог достижения запланированных целей (методических, профессионально-личностных);

- создание условий для адресной работы учителя с различными категориями обучающихся;
- развёртывание самообразовательной работы учителей и оптимальное управление ею;
- повышение мотивации педагогов, ориентированной на качество образования;
- активизировать работу по совершенствованию проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, с обязательным представлением на научно-практической конференции работ по всем направлениям учебной деятельности;
- продолжение работы по разработке методических материалов по темам самообразования и различным аспектам педагогической деятельности, подготовке педагогами публикаций, обобщению педагогического опыта.

3. План работы на 2020-2021 учебный год

Педсоветы ставят целью:

знакомство учителей с инновационными технологиями через практикум и диалог с эффективными средствами организации образовательно-воспитательной деятельности;

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;

выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей;

повышение престижа педсовета как средства повышения профессиональных компетенций педагогов.

Темы заседаний: качество образования; школьная воспитательная работа; развитие профессиональных компетенций педагогов; допуск к ГИА.

В 2020-2021 учебном году запланировано провести провести аналитико-планирующий (установочный), итогово-организационный (итоговый) и тематические педсоветы.

Темы педагогических советов 2020-2021 учебного года

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
-------	------------	------------------	---------------

1.	<p>«Анализ итогов 2019/2020 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020/2021 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования 2. О реализации ООП по уровням общего образования в 2019/20 учебном году. Анализ результатов образовательной деятельности в 2019/20 учебном году. 3. О создании условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно 4. О согласовании изменений в ООП на 2020/21 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график 5. Планирование работы школы на 2020/21 учебный год 6. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году 	август	<p>Козенко Е.М. Байдавлетова Г.М. Буняк Ю.Н. Хомутова Н.А.</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация воспитательной деятельности МБОУ СОШ № 61. Внедрение программы воспитания в МБОУ СОШ № 61. 2. Анализ работы школы за первую четверть 	ноябрь	<p>Козенко Е.М. Байдавлетова Г.М. Буняк Ю.Н. Хомутова Н.А.</p>

	<p>3. Адаптация 1, 5-х классов</p> <p>4. Изменения в законе «Об образовании»: до начала 2021-2022 учебного года в ООП нужно будет включить календарный план воспитательной работы и рабочую программу воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы ключевых направлений самоанализа воспитательной работы, вариативности модулей программы воспитания, разработки инвариантных модулей воспитательной программы. - анализ средств и методов воспитания, которые можно будет включить в программу, - определение критериев оценки эффективности воспитательной работы в школе, - обсуждение утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением программу воспитания 		
3	<p>1. Динамика и результаты введения профстандартов в школе: самооценка педагога в контексте требований профстандарта; особенностей внедрения национальной системы</p>	январь	<p>Козенко Е.М. Байдавлетова Г.М. Буняк Ю.Н. Хомутова Н.А.</p>

	<p>учительного роста; проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Участие рабочей группы в федеральной инновационной площадке</p>		
4.	<p>Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования</p> <p>2. Совершенствование дистанционного обучения и электронных образовательных технологий, которые образовательные учреждения были вынуждены использовать в связи с пандемией коронавируса</p> <p>3. Развитие информационной образовательной среды, использования цифровых ресурсов, ИКТ, безопасности учеников в сети.</p> <p>4. Центр «Точка роста»: формирование технологических и гуманитарных навыков в Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p> <p>5. Анализ работы социально-психологической службы.</p>	март	<p><i>Буняк Ю.Н.</i> <i>Хомутова Н.А.</i> <i>Козенко Е.М.</i></p>
5.	<p>1. Лето – 2021 года (организация труда и отдыха учащихся.)</p> <p>2. О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс.</p>	май	<p><i>Жирма Е.Н.</i> <i>Байдавлетова Г.М.</i> <i>Буняк Ю.Н.</i> <i>Козенко Е.М.</i></p>

	3. О допуске учащихся 9-х,11-х классов к итоговой аттестации.		
--	---	--	--

В 2020/21 учебном году методическая работа в СОШ № 61 продолжит работу, направленную на решение приоритетной задачи модернизации образования - повышение качества образования при сохранении здоровья школьников - через совершенствование учебно-воспитательного процесса, усиление материальной базы ОО и реализация инновационных начал в деятельность методической службы школы, каждого учителя и всего педколлектива.

Принимая во внимание достигнутые результаты, учитывая уровень организации УВП, качественный состав педагогов, цели и задачи на ближайшую перспективу, в 2020/ 21 учебном году будет продолжена работа по единой общешкольной методической теме: **«ФГОС и профессиональный стандарт педагога: требования к современному уроку в «казачьей» школе.**

Работа над единой методической темой направлена на реализацию целей и задач, поставленных педагогическим коллективом в Программе развития - повышения качества образования, достижение более высокого уровня обученности и воспитанности учащихся, обеспечение успешной социализации и профессионального становления выпускников школы.

Инновации года -

- деятельность краевой инновационной (третий год реализации) и федеральной (второй год реализации), муниципальной сетевой инновационных площадок, организация работы в «казачьей» школе,
- внедрение в практику работы школы *МППК*;
- поиск оптимальных форм управления самообразовательной работой учителей;
- проведение итоговой общешкольной научно-практической методической конференции – закладываем традиции;

Задачи методической работы в школе:

- повышение качества образования по следующим приоритетным направлениям:

- осуществление перехода на ФГОС ООО классов средней школы;
- создание комфортной образовательной среды с целью сохранения психического и физического здоровья учащихся, а также оптимизации учебно–воспитательного процесса.
- применение инновационных подходов в обучении и воспитании **учащихся «казачьей» школы**: личностно-ориентированное обучение и воспитание, информационно-коммуникативные технологии, технологий групповой и парной работы, технологии интерактивного обучения, проектно-исследовательской деятельности, здоровьесберегающие технологии, игровые, блочно-модульные технологии;
- системное и систематическое групповое и индивидуальное консультирование как залог достижения запланированных целей (методических, профессионально-личностных);
- создание условий для адресной работы учителя с различными категориями обучающихся;
- развёртывание самообразовательной работы учителей и оптимальное управление ею;
- создание условий для обеспечения интеграции деятельности школы с сопредельными структурами как средство реализации социально-общественной и личностно-значимой деятельности для самоопределения, саморазвития и воспитания учащихся.

№ п/п	Деятельность
1.	Методический совет
2.	Работа методических объединений
3.	Подготовка и проведение медико-психолого-педагогических консилиумов
4.	Организация общешкольного постоянно-действующего методического семинара (2 раза в полугодие)
5.	Организация и контроль курсовой подготовки
6.	Аттестация педагогических кадров
7.	Овладение методиками работы с обучающимися, имеющими

	индивидуальные (повышенные) образовательные потребности
8.	Участие педагогов в инновационной работе, научно-практических конференциях, педчтениях, профессиональных конкурсах, семинарах
9.	Практическое использование учителями продуктивного опыта своих коллег, педагогов города
10.	Организация и контроль курсовой подготовки учителей
11.	Консалтинг самообразовательной работы педагогов по индивидуальному (личному) плану

План методической работы на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат, продукт
Организационная работа				
1.	Организация курсовой переподготовки учителей		Зам директора по УВР	уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки, в том числе всех педагогов, работающих в классах казачьей направленности, в 10-х классах (краткосрочные, дистанционные курсы), с модулем «ФГОС второго поколения»
2	Организация работы по аттестации учителей	сентябрь, в течение периода аттестации	Зам директора по УВР	уточнение списка аттестуемых; график аттестационных мероприятий, проведение инструктивно-методических совещаний; оказание консультативно-методической помощи аттестуемым
3	Организация работы Школы молодого	в течение года	Зам директора по УВР, учителя-предмет	планирование и анализ работы, наставничество, организация практических занятий,

	учителя		ники	мастер-классов, открытых уроков (по отдельному плану)
4	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями (музеями, театрами, библиотеками, кинотеатрами).	в течение года	Зам директора по ВР, кл. рук	ознакомление с расписанием действующих выставок музеев, репертуаром театров, разработка и утверждение Плана выходного дня учителя, анонсы новинок литературы и проч.
5	Организация участия учителей в городских, краевых, Всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Зам директора по УВР, рук. МО	подготовка участников конкурсов педагогического мастерства, оказание консультативно-методической помощи, методическое сопровождение на всех этапах
7	Подготовка и проведение предметных недель	По плану работы школы <i>(Положение о проведении предметных недель)</i>	Зам директора по УВР	утверждение Плана проведения предметных недель, посещение открытых уроков и мероприятий, оказание методической помощи педагогам в подготовке к мастер-классам в рамках методических недель, анализ результативности
8	Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР	подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад
9	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению	в течение года	Зам директора по УВР	утверждение Плана индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам, методическое сопровождение в

	предметам, подготовка победителей школьных олимпиад к муниципальным и региональным турам предметных олимпиад			проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов с обязательным представлением на научно-практической конференции работ по всем направлениям учебной деятельности
10	Организация участия победителей школьных олимпиад в муниципальном туре предметных олимпиад	ноябрь	Зам директора по УВР	подача заявки на участие
11	Организация участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, пробных экзаменах.	В течение года	Зам директора по УВР	проведение интеллектуальных конкурсов, пробных экзаменов, на базе школы; подача заявки, подготовка документации, обработка результатов
12	Организация работы творческих групп по введению ФГОС, работы инновационных площадок	В течение года	Зам директора по УВР	работа творческих групп по отдельным планам, систематизация посещений и взаимопосещений уроков учителями и администрацией с целью актуализации рефлексивных компетентностей учителей и повышения их профессионального уровня, отчёты о деятельности
13	Создание Рабочей группы по подготовке и проведению МППК			индивидуальные и групповые беседы-консультации с членами МППК, проведение инструктажей, определение видов и способов деятельности
14	Организация общешкольной	В течение года	Зам.директора по УВР	корректировка и помощь в составлении индивидуальных

	(годовой) научно-практиче ской конференции			самообразовательных планов, оказание методической помощи в самообразовательной работе, совещания при директоре Разработка Положения о конференции, определение тематики, консультативно-методическая работа с выступающими
Диагностико - аналитическая деятельность				
1.	Диагностическ е исследования педколлектива с целью определения характера необходимой методической поддержки.	сентябрь октябрь-но ябрь октябрь октябрь в течение года апрель апрель	Председатели МО социально-психо логическая служба	Анализ результатов по темам проведенных диагностических исследований: <ul style="list-style-type: none"> • профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи; • социально-психологическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, классов к новым условиям обучения; • сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащимися, • качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5-х,10-х классов в период адаптации; • уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации; • изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии • эффективность освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО • анализ предпрофильной подготовки уч-ся 8,9 класса

2.	Анкетирование учащихся	Январь Февраль Март Апрель Март	учителя-предметники социальнопсихологическая служба	Анализ результатов анкетирования по темам: <ul style="list-style-type: none"> • по выявлению уровня воспитанности уч-ся • по выбору форм итоговой аттестации выпускников; • по выбору предметов для сдачи экзаменов; • по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образ. услугами; • по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; • по определению профессиональной предрасположенности
3.	Мониторинговые исследования	в течение года	Председатели МО, учителя-предметники	анализ результатов мониторинговых исследований по темам: <ul style="list-style-type: none"> • качество знаний, умений и навыков школьников; • результаты тестирований учащихся 9-х, 11 классов; • индивидуальной методической работы учителей - предметников
Информационная работа				
1.	Сайт школы	в течение года	Зам.директора по УВР	Публикация методических материалов, документов, объявлений. Создание новых страниц учителей и пополнение существующих страниц раздела «Методическая копилка»
2.	Изучение нормативных документов: - методических писем МО РФ, МО ККиМП по организации образовательного	в течение года	Председатели МО	Заседания МО, круглые столы, методические семинары, анонсы и информации

	<p>процесса;</p> <p>- программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам;</p> <p>государственного стандарта образования, ФГОС</p>			
3.	<p>Информационная работа с родителями учащихся:</p> <p>о тенденциях современного образования в казачьей общеобразовательной организации, основных направлениях концепции модернизации образования;</p> <p>об инновационных преобразованиях в школе</p>	в течение года	<p>Директор,</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Кл. руководители,</p>	Родительские собрания, сайт школы
4.	<p>Информирование и методическое сопровождение членов педагогического коллектива, участвующих в профессиональных конкурсах «Учитель года», других конкурсах, реализуемых в рамках</p>	<p>Сентябрь-октябрь,</p> <p>в течение года</p>	Зам . директора по УВР	индивидуальные и групповые консультации, методическое сопровождение на всех этапах

	национального проекта «Образование»			
Научно-методическая работа				
Заседания МС:				
1.	Организация научно - методической работы в МБОУ СОШ № 61	сентябрь	Хомутова Н.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава методического совета МБОУ СОШ № 61 на 2020 – 2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы методического совета на 2020 – 2021 учебный год. 3. Программно – методическое обеспечение учебных предметов; положение по составлению календарно – тематического планирования. 4. Согласование планов работы методических объединений. 5. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров. 6. План работы «Школы молодого учителя». 7. Закрепление наставников за молодыми педагогами. 8. Выдвижение кандидатов на участие в профессиональных конкурсах от СОШ №61.
2.	Педагогические условия обеспечения качества обучения и подготовки	октябрь	Хомутова Н.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы учителей по методическим темам. 2. О подготовке и проведении школьной научно-практической конференции школьников «Мир

	учащихся к итоговой аттестации.			<p>вокруг нас».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Итоги участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Об аттестации учителей в 2020/21 учебном году. 5. Образовательные стандарты второго поколения.
3.	Предварительные итоги готовности учащихся к итоговой аттестации	Декабрь-январь	Хомутова Н.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке и проведении школьной научно – практической конференции учителей. 2. О выполнении учебных программ, выполнении практической части программы. 3. Итоги участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ административных контрольных срезов.
4.	Основные общеобразовательные программы начального и основного среднего образования	В конце года	Хомутова Н.А., рук МО.	Корректировка ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО, учитывая уровень организации УВП, качественный состав педагогов, цели и задачи на ближайшую перспективу
5.	Особенности разработки рабочих программ для реализации ФГОС второго поколения.	Апрель	Хомутова Н.А. Руководитель МО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет педагогов о работе по самообразованию. 2. Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно – познавательной деятельности. 3. О подготовке к общешкольной ученической конференции "Мир вокруг нас".
Работа постоянно действующего семинара «ФГОС и профессиональный				

стандарт педагога: требования к современному уроку в «казачьей» школе»

1.	«От чего зависит качество образования»	1 полугодие	Хомутова Н.А.	Лекция
2.	«Требования к современному уроку согласно ФГОС и профессиональному стандарту педагога»	2 полугодие		Практико-ориентированное занятие

Проведение психолого-педагогических консилиумов

1.	Организация работы МППК:	<p>Сентябрь</p> <p>Конец 1 четверти,</p> <p>3 четверть</p> <p>Индив. консульт. в течение года, родительс</p>	<p>Рабочая группа,</p> <p>кл.рук, учителя-предметники</p> <p>кл. рук.</p> <p>Хомутова Н.А., кл.руководители</p> <p>Хомутова Н.А., рук. МО, кл.рук.</p>	<p>- информирование участников; проведение инструктивных мероприятий с классными руководителями 5-х классов, учителями предметниками, работающих в 5-х классах.</p> <p>Сбор необходимых данных;</p> <p>- заседание МППК</p> <p>- составление комплексной характеристики класса, отдельных групп и учеников с прописыванием шагов, программ деятельности по дальнейшему развитию всех участников образовательного процесса. Рекомендации МППК</p> <p>- организация индивидуальных и групповых психолого-педагогических консультаций</p> <p>- координация совместных усилий педагогов в образовательной деятельности через организацию системы тренингов, способствующих</p>
----	--------------------------	--	--	--

		кие собрания		творческому росту учителя и различных категорий детей;
		В течение года		- организация мониторинга развития детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе одарённых);
		По мере необходимости		- организация (с педагогами, родителями, школьным педагогом-психологом) изучения и выполнения медицинских рекомендаций по индивидуальной программе реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Методическая поддержка учителей				
1.	Общешкольная (годовая) научно-практическая конференция Тема: «Мой инновационный урок»	апрель	Хомутова Н.А., руководители МО	Презентация результатов работы учителей школы по теме самообразования, работа с передовым педагогическим опытом.
2.	Организация работы Школы молодого учителя.	1 раз в четверть В течение года	Хомутова Н.А. наставник, руководители МО	Занятия в Школе молодого учителя по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Современный урок. Технология постановки целеполагания в структуре урока. Проектирование современного урока» • «Системно-деятельностный подход как

				<p>необходимое условие ФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Анализ и самоанализ урока» • «Оценочная деятельность учителя и формирование самооценки учащихся»
3.	Оказание методической помощи учителям по составлению рабочих программ	В течение года	Хомутова Н.А.	Индивидуальные и групповые консультации, заседания МО
4.	Организация мероприятий для участия педагогов в работе в городских семинарах	по плану МКУ КНМЦ	Хомутова Н.А.	Обеспечение участия педагогов в работе в городских семинарах и т.п.
5.	Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель	по плану ОУ	Председатели МО	Подведение итогов, анализ
6.	Участие педагогов в инновационной деятельности школы	в течение года	Хомутова Н.А.	Методическое сопровождение педагогов, участников творческих групп