

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 61  
имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко

Принято

решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 61

протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено

приказом от 1.09.2020 № 366

директор МБОУ СОШ № 61

\_\_\_\_\_ Е.Н. Жирма

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей МБОУ СОШ № 61.

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 61. (далее – ОО) осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя руководителя ОО.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю

руководителя ОО.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структура портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления

- с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
  - экспериментальная работа по предмету;
  - организация исследовательской деятельности обучающихся;
  - выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в т. ч. промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования– разработка системы оценочных процедур (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
  - ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
  - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
  - организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
  - организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
  - укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

### 2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других

образовательных организаций.

#### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО.

#### **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на

новый учебный год;

- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения (план по самообразованию учителя, анализ реализации плана)
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет и руководитель ОО);
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает руководитель ОО);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими

работниками;

- план проведения предметной или метапредметной недели недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендует учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Приложение 1.

**Основные направления и результаты работы методического объединения**

| <b>Направления работы</b>   |   | <b>Деятельность по реализации</b>  | <b>Результат</b>  |
|---|---|--|---|
| <b>Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности</b> |   |  |   |
| Кадровые условия  | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Прогнозирование потребностей педагогов на основе анализа методической работы за предыдущий год.<br>Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности и задач развития образовательной организации; далее – ОО) | Карточка кадров.<br>План-прогноз индивидуальных потребностей учителей. График и тематика прохождения учителями, которые входят в состав методического объединения курсов повышения квалификации |
|   |   | Организация условий для прохождения курсов повышения   | Получение удостоверения о прохождении   |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | квалификации  | курсовой<br>подготовки  |
|  |  | Контроль участия педагогов в городских и региональных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период | План мероприятий  |
|  |  | Организация участия в системе обмена опытом, подготовка публикаций  | План мероприятий по обмену опытом; список публикаций учителей   |
|  |  | Выбор тематики самообразования и представление результатов  | Перечень тем самообразования и график представления результатов |
|  |  | Проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещение уроков, мастер-классов  | График проведения открытых уроков                               |
|  |  | Организация наставничества для  | План работы наставников.  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | молодых специалистов   | Посещение уроков молодых специалистов, помощь в организации образовательной деятельности |
|  |   | Методические консультации  | Оказание адресной помощи педагогам   |
|  | Инновационная (экспериментальная) деятельность учителей | Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности | Перечень тем педагогических исследований; представление результатов инновационной работы |
|  | Участие в профессиональных конкурсах                    | Подготовка к участию в профессиональных конкурсах  | Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов                        |
|  | Аттестация  | Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов                                 | График прохождения аттестации  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Нормативно-правовые условия             | Обеспечение педагогов нормативными документами.<br>Внесение предложений по формированию учебного плана | Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность                |
| Дидактические условия                   | Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала                                     | Паспорт учебного кабинета   |
| Материально-технические условия         | Подготовка перечня необходимого учебного оборудования  | План развития кабинета  |
| <b>Обеспечение качества образования</b> |  |   |
| Урочная деятельность                    | Рецензирование рабочих программ, помощь в составлении тематического планирования, оценочных средств    | Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования |
|   | Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков, помощь в подготовке самоанализа                    | График проведения открытых уроков   |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| Внеурочная работа по предмету   | Рецензирование рабочих программ  | Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования |
|                                 | Формирование системы внеурочной деятельности;<br>совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий | План внеурочных мероприятий   |
| Предметные олимпиады и конкурсы | Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников                        | Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады                           |
|                                 | Организация подготовки участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                  | План подготовки участников муниципального этапа                                   |
|                                 | Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской   | Список участников, результаты, анализ муниципального                              |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | олимпиады школьников  | этапа   |
|   | Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, окружных и городских предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах | Списки участников, результаты и анализ участия  |
|   | Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися  | План работы с одаренными детьми.<br>Анализ результатов участия в конкурсах и олимпиадах |
| <b>Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов</b> |   |   |
| Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов        | Проведение школьных диагностических работ   | План проведения и анализ работ.<br>Создание банка измерительных материалов              |
|   | Анализ городских и региональных диагностических работ   | Анализ диагностических работ  |
|   | Анализ итогов   | Анализ итогов;  |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
|                    | промежуточной диагностики и учебного года                      | план предупреждения неуспешности в обучении   |
|                    | Подготовка к государственной итоговой аттестации               | План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов.<br>Создание банка диагностических и тренировочных работ (развитие фонда оценочных средств ОО) |
|                    | Подготовка к тестированию, проводимому в процессе аккредитации | План подготовки к аккредитации; материалы диагностических работ; анализ результатов   |
|                    | Подготовка к Всероссийским проверочным работам                 | Анализ результатов  |
| Анализ результатов | Обеспечение выявления  | Анализ  |

|             |  |                            |
|-------------|--|----------------------------|
| мониторинга | причин полученных<br>результатов всех<br>диагностических работ | результатов<br>мониторинга |
|-------------|--|----------------------------|

**План самообразовательной работы учителя МБОУ СОШ № 61.**

на \_\_\_\_\_ учебный год.

Тема школы: « \_\_\_\_\_ »

Тема самообразования: « \_\_\_\_\_ »

Цель работы: \_\_\_\_\_

Задачи работы:

| №  | Содержание (направление) самообразовательной работы | Виды деятельности | Сроки осуществления | Результат (форма отчета о проделанной работе)   |
|----|---|-------------------|---------------------|---|
| 1. | Чтение профессиональной литературы, художественной  |                   |                     | 1.дневниковые записки, выписки, тематические каталоги<br>2.подготовка сообщения на МО, методсовете<br>3.конспекты, сценарии, дидактические материалы к урокам<br>4. личный творческий отчет<br>5.разработка программ, пособий, личного образовательного ресурса<br>6. организация предметного кружка, элективного курса |
| 2. | Посещение театра, выставки                          |                   |                     |   |
| 3. | Разработка программы элективного курса по теме «»   |                   |                     |   |
| 4. | Разработка методических рекомендаций по теме «»     |                   |                     |   |
|    |   |                   |                     |   |
|    |   |                   |                     |   |
|    |   |                   |                     |   |
|    |   |                   |                     |   |