Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 61
№ 10 от 12.05.2020

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 61
_____ Е.Н.Жирма
«12» мая 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» И ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 61 имени Героя Советского Союза Дмитрия Лавриненко (далее – МБОУ СОШ № 61.);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

3.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные,

годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

3.4. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

3.3. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

3.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

3.6. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелевой ручки чёрного цвета либо с использованием оргтехники.

3.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

3.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МБОУ.

3.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МБОУ СОШ № 61. может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

3.11. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот (приложение № 1), а также в журнале выдачи аттестатов.

3.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение № 2).

3. Порядок награждения обучающихся 2-х – 8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

4.1 Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов МБОУ СОШ № 61., имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

4.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 61. при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

4.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелевой ручкой или посредством использования множительной техники.

4.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

4.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МБОУ СОШ № 61. в торжественной обстановке.

4.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

4.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося МБОУ СОШ № 61. может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

4.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов (приложение № 1).

4.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 3).

Приложение № 1

Журнал
регистрации Похвальных грамот « За особые успехи в изучении отдельных предметов»
и Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

Регистрационный номер	Дата выдачи	Наименование документа	ФИО учащегося	Основание выдачи	Подпись выдавшего	Подпись получателя

Приложение № 2

Форма похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНАЯ Грамота

«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

_____

_____
(наименование и

_____
местонахождение образовательной организации)

_____

за особые успехи в изучении учебного предмета _____

_____

Дата выдачи « _____ « _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательной организации

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3

Форма похвального листа «За отличные успехи в учении»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ
ЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 00 ИМЕНИ…

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

За отличные успехи в учении

Награждается_____,

обучающийся (обучающаяся) ____ класса _____

_____

(наименование и местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи

Регистрационный номер

Директор общеобразовательной организации

_____

(подпись)

_____

Ф.И.О

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

_____
(наименование и

_____
местонахождение общеобразовательной организации)

_____

Дата выдачи «____»_____20___ г.

Регистрационный № _____

Руководитель общеобразовательной организации_____
(подпись)

(_____)
(фамилия, инициалы)

М.П.

ООО «СпецБланк-Москва», г. Москва, 2015 г.