

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 61 города Краснодара.*

**ПРИКАЗ**

02.12. 2019г.

№ 592 -УВ

**Об организации новогодних, рождественских праздников и зимних каникул, о мерах по обеспечению безопасности учащихся в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий в МБОУ СОШ № 61.**

*В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18.11.2019 № 4669, в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий приказываю:*

1. Буняк Ю.Н., заместителю директора по воспитательной работе:
  - 1.1 разработать в срок до 12 декабря 2019 г. планы мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий;
  - 1.2 подготовить и представить в отдел образования КВО: график проведения Новогодних праздников в МБОУ СОШ № 61 (Приложение1), информацию о подвозе учащихся в период зимних каникул (Приложение2), информацию о проведении экскурсий в период зимних каникул (Приложение3) план мероприятий, организуемых в МБОУ СОШ № 61 в период зимних каникул (Приложение 4);
  - 1.3 составить график выездов организованных групп школьников МБОУ СОШ № 61 в период зимних каникул;
  - 1.4 разработать план штаба воспитательной работы по проведению зимних каникул;
  - 1.5 составить график работы педагогического коллектива на период зимних каникул.
  - 1.6 провести инструктажи педагогическими работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного

транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

- 1.7 запретить выходы организованных групп, обучающихся на водоемы в период ледостава;
- 1.8 разместить на сайте образовательной организации памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб;
- 1.9 при проведении массовых мероприятий использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решётки и расположенные не выше второго этажа;
- 1.10 не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;
- 1.11 запретить использование пиротехнических изделий на мероприятиях;

## 2. Степаненко В.М., Дажук Т.А., социальным педагогам:

2.1 подготовить и представить в отдел образования КВО план проведения зимних каникул с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета;

2.2 провести «Неделю правовых знаний по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов; обеспечить:

2.3 осуществлять персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

2.4 согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, МЧС, медицинскими организациями;

## 3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1 разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет;

3.2 инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток, в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера,

действиям обучающихся, в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва), о безопасном использовании пиротехнических изделий;

3.3 осуществлять персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

3.4 при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177;

3.5 при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

3.6 классные родительские собрания с приглашением представителей МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.7 довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

3.8 запланировать в каникулярный период различные формы занятости учащихся;

3.9 провести мероприятия согласно плану проведения каникул и представить отчет в электронном и бумажном варианте до 09. 01.2020г.

3.10 возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения праздничных мероприятий. (Приложение1)

3.11 празднично оформить кабинеты к Новому году и Рождеству Христову до 01.12.2019г.;

3.12 организовать дежурство родителей при проведении новогодних мероприятий;

3.13 возложить ответственность за сохранность имущества во время проведения праздничных мероприятий (актовый зал, холлы 1-2 этажа);

3.14 классным руководителям, учащимся, состоящим на всех видах учета, в период зимних каникул ежедневно подавать сведения о местонахождении учащихся (в телефонном режиме Буняк Ю.Н.);

4. Шайбелю И.В., председателю МО учителей физической культуры:

4.1 организовать дежурство из числа преподавателей физической культуры на новогодних елках 25.12.,26.12.2019г.

4.2 предоставить график работы спортивных секций на каникулах;

4.3 график проведения внутришкольных спортивных соревнований;

4.4 представить отчет о проделанной работе в электронном и бумажном варианте до 09.01.2020г.

5. Классным руководителям, учителям-предметникам, учителям физической культуры, руководителям кружков организовать и провести внеурочные занятия с учащимися, внеклассные занятия по предмету, консультации, соревнования в период зимних каникул согласно плану работы школы.

6. Администрации школы незамедлительно информировать департамент обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 61

Е.Н. Жирма

С приказом ознакомлены:

ФИО	Роспись	ФИО	Роспись	ФИО	Роспись
Байдавлетова Г.М.		Шайбель И.В.		Невшупа И.В.	
Буняк Ю.Н.		Угарова Т.А.		Ованян А.А.	
Иванова Е.С.		Ванжа М.В.		Эприкова А.Д.	
Суршкова Ю.В.		Степаненко В.М.		Куимов А.В.	
Скорнякова М.А.		Дажук Т.А.		Бунина А.В.	
Чужинова Л.П.		Чернышев Д.Ю.		Киричек Т.А.	
Потапенко Н. Е.		Дьяченко Т.В.		Сотников И.М.	
Шокурова Н.В.		Барминская Т.Р.		Герасимова А.И.	
Самошкина И.В.		Сергеева У.А.		Свергун Л.В.	
Тютрина Е.П.		Шумакова Л.М.		Тришкова Л.В.	
Камерная М.А.		Аксеянова Н.Ю.		Варнавская Т.С.	
Черемных И.М.		Гзокян В.А.		Дудукалова В.М.	
Шайбель А.А.		Несучкина Н.В.		Бакурадзе Л.А.	
Рябошапко М.А.		Щербинина А.А.		Локтионов А.И.	
Шарова П.В.		Арефьева Е.Л.		Шишикина Л.А.	
Терентьева А.К.		Полторацкая Н.Г.		Митина Л.П.	
Хомутова Н.А.		Крапивина И.П.		Зубач С.В.	
Одуд Н.Н.		Зеликова Д.Р.		Богославская Н.М.	
Пивоненкова И.А.		Голубь А.В.		Дудукалова В.М.	
Куликова В.В.		Губарева Э.З.		Комарова К.Л.	
Козенко Е.М.		Статовая С.Н..		Лисанова А.С.	
Петренко С.Г.		Дрыга Е.Н.		Мишукова А.А.	
Аванесян В.В.		Аванесян К.А.		Сотников И.М.	
Арутюнян В.А.		Федореева Н.А.			
Микитенко Е.С.		Асачова Л.А.			
Шагал Т.В.		Рубцова Г.Д.			
Новикова С.В.		Попова И.Е.			
Шепотько О.В.		Кравцова Т.П.			
Рябошапко Т.П.		Терентьева Е.В.			
Дубров Н.Д.		Ким В.А.			



